Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche scientifique

Université El Tarf

Faculté de Droit et des Sciences Politiques

Département De Droit

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة الشاذلي بن جديد - الطارف

كلية الحقوق والعلوم السياسية

قسم الحقوق

Département De Droit

قسم الحقوق

الطارف في: 2025/02/24

الرقم: 87 /ق. ح/2025

إشهاد بالتدريس

يشهد رئيس قسم الحقوق أن الأستاذ (ة):

- الإسم واللقب: صياح جامل
- الرتبة: أستاذة محاضرة قسم – أ –
- التخصص: القانون الإداري والمؤسسات الدستورية

قد درس (ت) لحساب الموسم الجامعي 2024 – 2025:

المقياس المدرس	المستوى	محاضرة / أعمال موجهة
السداسي الخامس		
مصطلحات قانونية	السنة الثالثة ليسانس قانون عام	محاضرة عن بعد

رئيس القسم:

جامعة الشاذلي بن جديد - الطارف
كلية الحقوق والعلوم السياسية
رئيس قسم الحقوق
الدكتور: فارس مزوزي

جامعة الشاذلي بن جديد
UNIVERSITE CHADLI BENDJEDID

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الشاذلي بن جديد الطارف
كلية الحقوق و العلوم السياسية
قسم الحقوق

جامعة الشاذلي بن جديد
UNIVERSITE CHADLI BENDJEDID

المرجع 83 ق ح / ك ح ع س/ج ش ب ج ط 2025

التاريخ: 23-02-2025

اشهـــــــــاد بمطابقة المحاور

يشهد رئيس قسم الحقوق بأن:

محاور مطبوعة مقياس **مصطلحات قانونية** الموجّهة لطلبة **السنة الثالثة ليسانس تخصص قانون عام – السداسي الخامس** – بجامعة الشاذلي بن جديد الطارف، المقدمة من طرف الدكتورة: جامل صباح، **مطابقة لمحاور** عرض التكوين المؤهل بالقرار الوزاري رقم 582 بتاريخ 2014/07/23 المعدل لملحق القرار503 المؤرخ في 28جويلية 2013 الذي يحدد برنامج التعليم القاعدي المشترك لشهادات الليسانس ميدان حقوق وعلوم سياسية فرع حقوق.

رئيس قسم الحقوق

جامعة الشاذلي بن جديد - الطارف
كلية الحقوق والعلوم السياسية
رئيس قسم الحقوق
الدكتور: فتحي زوزي

Scanné avec CamScanner

جامعة الشاذلي بن جديد
UNIVERSITE CHADLI BENDJEDID

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الشاذلي بن جديد- الطارف
كلية الحقوق والعلوم السياسية

_ المجلس العلمي _

المرجع رقم: 58 م.ع/ك ح ع س/ ج ش ب ج/2025 — الطارف في : 29 / 05 /2025

مستخرج من محضر المجلس العلمي لكلية الحقوق والعلوم السياسية
رقم 10 المؤرخ في 29 جوان 2025

بناءً على محتوى محضر الدورة رقم 10 العادية المؤرخ في 29 جوان 2025

صادق ووافق المجلس العلمي لكلية الحقوق والعلوم السياسية على المطبوعة البيداغوجية

- **الموسومة بـ** محاضرات في مقياس المصطلحات القانونية.
- **مقدمة من طرف الدكتورة :** جامل صباح [أستاذة محاضرة -أ]
- **موجهة لطلبة:** السنة الثالثة ليسانس قانون عام.
- **الموسم الجامعي:** 2024-2025.
- **لغرض:** الترقية لرتبة أستاذ التعليم العالي

وذلك بناءً على التقريرين الايجابيين لكل من الخبراء :

د. زيد الخيل توفيق	أستاذة محاضرة (أ)	جامعة الشاذلي بن جديد- الطارف
د. مبروك ليندة	أستاذ التعليم العالي	جامعة 20 أوت 1955- سكيكدة

عميدة الكلية

جامعة الشاذلي بن جديد – الطارف
عميدة كلية الحقوق والعلوم السياسية
الأستاذة الدكتورة: مشتة غريب

رئيس المجلس العلمي

جامعة الشاذلي بن جديد – الطارف
كلية الحقوق والعلوم السياسية
رئيس المجلس العلمي للكلية
الدكتورة: بليدي دلال

جامعة الشاذلي بن جديد- الطارف

كلية الحقوق والعلوم السياسية

قسم الحقوق

Cours de terminologie juridique

محاضرات في مقياس المصطلحات القانونية

مطبوعة موجهة لطلبة السنة الثالثة تخصص القانون العام – السداسي الخامس-

معدة لغرض التأهيل لرتبة أستاذ

إعداد الدكتورة: جامل صباح، أستاذ محاضر قسم "أ"

السنة الجامعية: 2024-2025

Informations du module

Module : Terminologie juridique (français)

Public cible : Étudiants de troisième année de licence en droit public

Unité d'apprentissage : horizontale

Mode d'enseignement : à distance

Crédits du module : 2

Coefficient du module : 1

Connaissances préalables : Les informations liées au module ont été obtenues en étudiant la matière de la terminologie juridique en première année du tronc commun droit.

Méthode d'évaluation : continu et examen

Enseignante : DJAMEL Sabah

Maître de conférences A

Email : **djamel-sabah@univ-eltarf.dz** **sabahdjamel4@gmail.com**

Plan de cours :

I – Définitions, concepts et termes essentiels des actes administratifs unilatéraux et contrats administratifs

II – Définitions, concepts et termes essentiels de la fonction publique

III- Définitions, concepts et termes essentiels du droit des relations internationales

معلومات حول المقياس

الفئة المستهدفة: السنة الثالثة ليسانس قانون عام

معامل المقياس: 1

رصيد المقياس: 2

وحدة التعليم: أفقية

نمط التعليم: عن بعد

المكتسبات القبلية: تم اكتساب معلومات حول المادة من خلال دراسة مقياس المصطلحات القانونية في السنة الأولى جذع مشترك حقوق

طريقة التقييم: متواصل وامتحان

أستاذة المقياس: جامل صباح

البريد الإلكتروني: sabahdjamel4@gmail.com djamel-sabah@univ-eltarf.dz

محاور المقياس:

مقدمة

المحور الأول: تعريفات، مفاهيم ومصطلحات أساسية للقرارات والعقود الإدارية

المحور الثاني: تعريفات، مفاهيم ومصطلحات أساسية للوظيفة العامة

المحور الثالث: تعريفات، مفاهيم ومصطلحات أساسية لقانون العلاقات الدولية

خاتمة

Liste des abréviations

J.O.R.A	**Journal Officiel de la République Algérienne**
D.I.L.A	**Direction de l'information légale et administrative**
L.G.D.J	**Librairie Générale de Droit et de Jurisprudence**
P.U.G	**Presses Universitaires de Grenoble**

Introduction

La terminologie juridique est essentielle pour comprendre et appliquer le droit de manière précise et efficace. Ces cours sont destinés aux étudiants de troisième (3e) année de licence en droit public, visant à les émerger dans le langage spécialisé du droit. On y explorera les termes clés des matières de l'unité de base essentiellement, ainsi que les concepts et les distinctions linguistiques qui structurent le discours juridique.

Le polycopié vise à développer le vocabulaire juridique des étudiants en mettant en avant les principaux termes juridiques utilisés en droit public, en particulier ceux liés aux matières de l'unité de base (actes administratifs unilatéraux et contrats administratifs, fonction publique, droit des relations internationales).

Il permet ainsi à l'étudiant d'acquérir une maîtrise linguistique en droit, que ce soit en lecture, en écriture, en analyse ou en interprétation des textes juridiques rédigés en français. De plus, il lui donne la capacité de rédiger des écrits juridiques précis et de participer aux discussions spécialisées.

Le polycopié est articulé autour de trois axes :

Axe 1 : Définitions, concepts et termes essentiels des actes administratifs unilatéraux et contrats administratifs

Axe 2 : Définitions, concepts et termes essentiels de la fonction publique

Axe 3 : Définitions, concepts et termes essentiels du droit des relations internationales

مقدمة

يعد مقياس المصطلحات القانونية من أهم المقاييس في مسار الطالب يساعده على فهم القانون وكيفيات تطبيقه، يمكنه من قراءة النصوص القانونية باللغة الفرنسية وكذا القدرة على قراءة واستعمال المنشورات الفقهية من كتب ومقالات واطروحات، لتوسيع مداركه، ونطاق المراجع في أبحاثه المستقبلية.

تتناول المحاضرات المصطلحات الأساسية المستعملة في برنامج محاضرات السنة الثالثة ليسانس قانون خاص عموما، مع التركيز على مواد الوحدة الأساسية (مقياس القرارات والعقود الإدارية، مقياس الوظيفة العامة، ومقياس قانون العلاقات الدولية).

تهدف المطبوعة إلى تطوير القاموس اللغوي للطالب في المجال القانوني من خلال بيان أهم المصطلحات القانونية المستعملة في القانون العام لاسيما ما تعلق بمواد الوحدة الأساسية، ومن ثم تمكين الطالب من الإحاطة اللغوية القانونية قراءة، كتابة، وتحليل وتفسير النصوص القانونية بجميع أنواعها الصادرة باللغة الفرنسية، ومن ثم القدرة على تحرير كتابات قانونية دقيقة، وضمان مشاركته في المناقشات المتخصصة.

تم تقسيم المطبوعة إلى ثلاثة محاور كالآتي:

المحور الأول: تعريفات ومفاهيم ومصطلحات أساسية للقرارات والعقود الإدارية

المحور الثاني: تعريفات ومفاهيم ومصطلحات أساسية للوظيفة العامة

المحور الثالث: تعريفات ومفاهيم ومصطلحات أساسية لقانون العلاقات الدولية

Axe premier

Définitions, concepts et termes essentiels des actes administratifs unilatéraux et contrats administratifs

تعريفات ومفاهيم ومصطلحات أساسية للقرارات والعقود الإدارية

Les actes juridiques de l'administration sont généralement classés en deux catégories : les actes administratifs unilatéraux et les contrats administratifs. Ces deux instruments essentiels lui permettent de remplir ses missions, aussi bien dans le domaine de la police administrative que dans celui du service public.

Il convient d'abord de différencier le droit public du droit privé, avant d'aborder les actes administratifs unilatéraux et les contrats administratifs.

Section 1

Droit public et droit privé

القانون العام والقانون الخاص

Le système juridique est divisé en plusieurs branches, parmi lesquelles le droit public et le droit privé occupent une place centrale. Bien que ces deux domaines soient interconnectés, ils possèdent des caractéristiques distinctes qui les différencient fondamentalement. Théoriquement, la distinction entre ces deux branches du droit est claire. Cependant, si le périmètre du droit public est bien établi, celui du droit privé connaît parfois des chevauchements[1].

Le droit privé, régit les relations entre les particuliers. Il vise à protéger les intérêts individuels et à garantir la paix sociale en réglementant les interactions entre les personnes physiques et morales. Les principales branches du droit privé incluent le droit civil (qui traite des questions de famille, de patrimoine, de

[1] - **LEGRAND André, et WIENER Céline**, Le droit public, D.I.L.A, Paris, 2017, p.08.

propriété, et de responsabilité) et le droit commercial (qui s'applique aux affaires, aux contrats, aux entreprises, et aux assurances)[1].

Par ailleurs, le droit commercial, ou plus communément appelé aujourd'hui droit des affaires, en fait également partie. Il régit les contrats de vente, la constitution et la gestion des entreprises, ainsi que les assurances. Comme le droit civil, le droit des affaires est codifié et contenu dans un corpus de lois spécifique[2].

À l'inverse, le droit public régit les relations entre l'État et les individus ou les entités privées. Il vise à organiser et à réguler le fonctionnement des institutions publiques et à protéger l'intérêt général. Les principales branches du droit public incluent le droit constitutionnel, le droit administratif, le droit fiscal, le droit des libertés publiques, droit de la fonction publique, droit international public et des relations internationales, ..etc. Le droit public encadre les élections, les partis politiques, les compétences des collectivités territoriales, le recouvrement des impôts, et la protection des libertés individuelles et collectives[3].

Les règles du droit public sont spécifiques à l'État et visent à réguler les relations entre les institutions publiques et les citoyens. Ces règles sont souvent appelées "droit positif" et sont considérées comme des règles spéciales[4].

Les règles du droit privé, en revanche, s'appliquent aux relations entre les individus ou entre les particuliers et l'État dans des situations où l'État agit comme une personne privée. Ces règles sont également appelées "droit commun" et sont codifiées dans des lois et des codes. Bref, bien que le droit public et le droit privé soient deux branches distinctes du droit, ils sont complémentaires et interconnectés. Ils forment ensemble un cadre juridique complet qui vise à protéger à la fois l'intérêt général et les intérêts individuels[5].

---

[1] - https://fiches-droit.com/distinction-droit-prive-droit-public (page consultée le 15 /10/2024)

[2] - *Ibidem.*

[3] - https://cours-de-droit.net/droit-public-prive-differences/ (page consultée le 15 /10/2024)

[4] - https://cours-de-droit.net/la-separation-du-droit-prive-et-du-droit-public-a121608838/ (page consultée le 15 /10/2024)

[5] - **LEGRAND André, et WIENER Céline**, op.cit., p.08.

Voir également : - https://fiches-droit.com/distinction-droit-prive-droit-public (page consultée le 15 /10/2024), https://cours-de-droit.net/droit-public-prive-differences/ (page

Il existe cependant **des domaines juridiques que l'on pourrait qualifier de « mixtes** ». Le droit pénal en est un exemple notable. Bien qu'il ressemble au droit privé dans la mesure où il s'intéresse aux comportements répréhensibles entre particuliers (comme le vol ou les violences familiales), il appartient aussi au droit public car il fixe les règles de poursuite et les sanctions applicables aux auteurs d'infractions[1].

Définition de droit public :

Le droit public regroupe les règles juridiques qui organisent et régissent les structures politiques, administratives et financières des entités de droit public (personnes morales publiques), ainsi que leurs relations mutuelles, leurs rapports avec les États, avec les organismes internationaux, et avec les personnes privées qu'elles soient physiques ou morales. Il vise à sauvegarder l'intérêt général en recourant aux prérogatives de la puissance publique. Cette branche de droit encadre ainsi les interactions entre les personnes morales de droit public, mais aussi celles entre ces entités publiques et les individus ou organisations privées[2].

Les branches de droit public sont : le **droit constitutionnel** ; le **droit administratif,** le **droit fiscal**, les **finances publiques,** le **droit international public[3].**

Section 2

Les actes administratifs

الأعمال الإدارية

Les actes de l'administration se distinguent en deux types principales : les actes matériels et les actes juridiques. **Les activités matérielles**, réalisés par l'administration, soit directement ou par **la délégation des services publics,** jouent un rôle important dans la vie sociale, notant les projets de **l'infrastructur**e,

consultée le 15 /10/2024), et https://cours-de-droit.net/la-separation-du-droit-prive-et-du-droit-public-a121608838/ (page consultée le 15 /10/2024)

[1] - **LEGRAND André, et WIENER Céline,** op.cit.

[2] - **BELLEGO Olivier et autres**, Droit Public, concours 2019/2020, Vuibert, Paris, 2029, p.7.

[3] - *Ibidem*., pp.7-8.

le transport, la production, ajoutant **les prestations des services publics** notamment la distribution de l'eau, l'enseignement, les services sanitaires, ... etc. Alors que, les activités juridiques visent à faire **des effets juridiques**, des changements de **l'ordre juridique**. Ces actes varient selon les besoins de l'administration[1].

Définition : L'acte administratif est un acte « accompli par une autorité administrative » ; cette définition est utile et semble claire ; cependant elle n'est pas toujours d'une utilisation aussi simple que l'on pourrait le penser. ***Le recours au critère organique*** permet de distinguer **les actes administratifs** des actes **parlementaires** et **des actes juridictionnels**, « cette distinction est importante du fait que les recours ne sont pas les mêmes selon que l'on a affaire à un acte administratif (recours pour excès de pouvoir) ou à un acte juridictionnel (recours en appel ou en cassation). »[2]

Le critère organique permet de distinguer actes administratifs et **actes privés**; avec réserve parce que « **des personnes privées investies d'une mission de service public**, ont reçu le pouvoir de prendre des décisions unilatérales que le juge considère comme des actes administratifs ». ***Le recours au régime juridique*** : l'acte administratif est celui qui est soumis à un régime juridique de droit administratif ; on retrouve alors le problème des personnes privées qui participent à la gestion du service public dont les actes, dans certaines conditions, seront soumis au droit administratif ; mais on voit également apparaître le cas **des personnes publiques** qui choisissent, en toute connaissance de cause, de se placer sous l'empire du droit privé et de mettre en œuvre des procédés de gestion privée[3].

Le recours au critère matériel : celui du contenu de l'acte. Il existe à cet égard deux sortes d'actes : **les actes - règles** qui posent des règles générales et **impersonnelles** ayant une valeur permanente ; ces règles concernent des catégories entières et un nombre indéterminé de personnes ; appelé l**es actes réglementaires,** et d'autre part des **actes conditions** dont l'édiction entraîne l'application des règles générales ; les plus connus de ces actes sont **les actes individuels**. Cette distinction est importante car elle comporte de nombreuses

[1] - **ROUSSET Michel et ROUSSET Olivier**, Droit administratif I, L'action administrative, *Deuxième édition*, P. U.G, Grenoble- France, 2004, p.140.

[2] -*Ibidem*.

[3] - *Ibidem*., pp. 140-141.

conséquences sur le régime applicable à ces différentes catégories d'actes, par exemple en ce qui concerne **la publicité**, **le retrait**, l'intérêt à agir, etc[1].

Le mode de formation de l'acte de l'administration. On distingue alors l'acte qui émane de la seule volonté de l'autorité administrative : **l'acte unilatéral** ou **décision exécutoire**. D'autre part, l'acte qui est le produit de deux ou plus de deux volontés dont l'accord va donner naissance au **contrat[2].**

Termes essentiels :	
Les actes administratifs	**الأعمال الإدارية**
Les activités matérielles	**الأنشطة المادية**
La délégation des services publics,	**تفويض المرافق العامة**
L'infrastructure	**البنية التحتية**
Les prestations des services publics	**تقديم الخدمات العامة**
L'ordre juridique	**النظام القانوني**
Le critère organique	**المعيار العضوي**
Le critère matériel	**المعيار المادي**
Des personnes privées investies d'une mission de service public	**أشخاص خاصة مكلفة بمهمة المرفق العام**
les actes - règles	**الأعمال القواعد**
actes conditions	**الأعمال الشرطية**

[1] - *Ibidem*., p. 141.

[2] - *Ibidem*.

Les actes individuels	**القرارات الفردية**
Les actes réglementaires	**القرارات التنظيمية**
L'acte administratif unilatéral ou la **décision exécutoire**.	**القرار الإداري الانفرادي أو القرار التنفيذي**
Le contrat administratif	**العقد الإداري**

Section 3

L'acte administratif unilatéral

القرار الإداري

L'acte administratif unilatéral représente à la fois une manifestation des prérogatives de puissance publique dont dispose l'administration et un instrument juridique essentiel lui permettant de remplir ses missions dans le respect de la loi.

I. La notion d'acte administratif

La notion d'acte administratif est toujours appréhendée à travers **le contentieux administratif**, seuls les actes administratifs pouvant faire l'objet d'un **recours en excès de pouvoir**. C'est le juge administratif qui a dégagé les principales caractéristiques de l'acte administratif afin de juger de **la recevabilité des recours**[1]**.**

L'acte administratif unilatéral doit subir trois caractéristiques les suivantes :

a. Un acte juridique, confère des droits et impose des obligations aux administrés, alors il est décisoire ; ayant des effets sur l'ordre juridique. Son caractère exécutoire accorde à l'administration le privilège du préalable, ce

[1] - **HOUSER Matthieu, DONIER Virginie, DROIN Nathalie**, Le droit administratif aux concours, D.I.L.A., Paris, 2015, p.71.

qui signifie qu'elle n'a pas besoin de recourir au juge pour imposer ses décisions au individus.

b. ***Un acte unilatéral***, émanant de la seule volonté de l'administration et produit des effets sans nécessiter **le consentement des destinataires**. Il illustre **l'inégalité** présente dans les relations entre l'administration et **les administrés** ;

c. Enfin, se rattacher à une **activité (au sens de fonction) administrative**. En sont donc exclus **les actes législatifs**, les **actes juridictionnels** et les **actes de gouvernement.** Lorsque ces trois conditions sont remplies, la jurisprudence parle de « **décision faisant grief** ».

d. L'acte doit relever de **la fonction administrative**, excluant ainsi les **actes législatifs, juridictionnels et de gouvernement**. La réunion de ces trois caractéristiques confère à l'acte la qualification de « **décision faisant grief**»[1].

Exceptionnellement, des particuliers peuvent, dans certains cas, accomplir des actes que le pouvoir judiciaire a considérés comme des actes administratifs unilatéraux selon certains critères.[2]

On peut conclure :

- ***Selon le critère organique***, l'acte administratif émanant d'une **autorité administrative,**
- ***Selon le critère matériel***, l'acte administratif unilatéral se distingue en un *acte* ***individuel*****, de portée subjective** et un acte **réglementaire** de **portée générale.**
- ***Selon le régime juridique***, l'acte administratif unilatéral relève de la compétence de la **juridiction administrative**.[3]

Acte administratif unilatéral peut se définir comme suit : « Manifestation unilatérale de volonté émanant d'une autorité

[1] - *Ibidem*., p.72.

[2] - *Ibidem*.

[3] - **GUINCHARD Serge, DEBARD Thierry, et autres,** LEXIQUE DES TERMES JURIDIQUES, 21ème édition, Dalloz, Paris, 2014, p.16.

administrative, qui modifie **l'ordonnancement juridique** et s'applique à d'autres sujets de droit, que l'auteur de l'acte »[1].

Termes essentiels :	
Le contentieux administratif	**المنازعة الإدارية**
Recours en excès de pouvoir	**دعوى تجاوز السلطة**
L'acte administratif unilatéral	**القرار الإداري**
privilège du préalable	**الامتياز المسبق**
consentement des destinataires	**رضا المخاطبين**
L'inégalité	**اللامساواة**
Les administrés	**المواطنين، الخاضعين للإدارة**
La fonction administrative	**الوظيفة الإدارية**
Les actes législatifs	**الأعمال التشريعية**
Décision faisant grief	**قرار يحدث أذى بذاته، أثرا بذاته**
Les actes juridictionnels	**الأعمال القضائية**
Les actes de gouvernement	**أعمال الحكومة، السيادة**
Un acte individuel	**القرار الفردي**

[1] - Définition de la doctrine Vedel, Chapus, … etc,cité par : **VAN LANG Aghate, GONDOUIN Geneviève, INSERGUET-BRISSET Véronique**, Dictionnaire de droit administratif, 7ème édition, Sirey, 2015, pp. 7-10.

Un acte de portée subjective	**ذو أثر ذاتي، شخصي**
Un acte réglementaire	**القرار التنظيمي**
Un acte de portée générale	**ذو أثر عام**

II. Les critères de l'acte administratif unilatéral

La définition classique de l'acte administratif unilatéral demande certaines précisions :

- La capacité de créer « unilatéralement des droits et obligations », accompagnée du **privilège du préalable**, et ceci est le premier aspect **des prérogatives de la puissance publique**, souligne que tout acte administratif unilatéral ne constitue pas nécessairement **une décision**. Car certains actes administratifs n'ont pas de **caractère exécutif** (**ne sont pas exécutoires**) en raison de leur faible influence dans l'ordre juridique, tels que **les mesures d'ordre intérieur**, **les circulaires interprétatives**, **les directives** ou **certains éléments d'une procédure complexe** (comme **les avis**, **mises en demeure** et **mesures préparatoires**) qui ne faisant pas grief, ne peuvent faire l'objet **d'un recours pour excès de pouvoir devant le juge administratif**[1].
- Cette expression unilatérale de volonté peut être manifestée en plusieurs formes : **décision implicite ou explicite, décret, décret exécutif, arrêté, délibération**, **…etc**. La portée peut être subjective ou générale (**acte réglementaire, individuel)**[2]**.**

Les critères déterminant la nature de l'acte administratif unilatéral :

1. Le critère organique :

Selon ce critère les actes immanents des **autorités administratives sont des actes administratifs** et ceux pris par **des personnes privées ne le sont pas.** Le

[1] - **VAN LANG Aghate, GONDOUIN Geneviève, INSERGUET-BRISSET Véronique**, op. cit., p. 8.

[2] - ***Ibidem*.**

critère organique est insuffisant, parce qu'il y a des actes pris par l'administration sont de droit privé (« **acte portant sur la gestion privée : en matière de services publics industriels et commerciaux, ou de domaine privé** »), en revanche « il est admis que des personnes privées peuvent prendre des actes administratifs unilatéraux »[1].

2. Le critère matériel, :

Celui-ci porte sur le **contenu** de l'acte. La jurisprudence administrative reconnaît qu'un acte administratif peut émaner d'une personne de droit privé : «Les comités d'organisation, chargés de participer **à l'exécution d'un service public** », les décisions qu'ils prennent dans le cadre de leurs compétences, qu'il s'agisse de règlements ou de **dispositions individuelles**, sont des actes administratifs (L'arrêt Monpeurt du 31 juillet 1942)[2].

S'agissant des Services publics industriels et commerciaux (SPIC), la jurisprudence considère que **les règlements relatifs à « l'organisation du service public** » sont administratifs. Mais, ça « n'exclut pas le critère **de la puissance publique** qui intervient également pour qualifier l'acte administratif à travers des **prérogatives de puissance publique »**[3].

La présence des **prérogatives de puissance publique** permet en premier lieu d'identifier le service public dans une **activité d'intérêt général** menée par une personne de droit privé. Par ailleurs, lorsque des personnes privées utilisent les prérogatives de puissance publique qui leur sont attribuées par les autorités, leurs actes sont considérés comme administratifs, même s'ils ne font pas partie d'une **mission de service public**[4].

La puissance publique peut se combiner avec le service public. Un acte réalisé par une **personne privée** devient alors administratif s'il est lié à l'accomplissement **d'un service public et implique des prérogatives de puissance publique**. Cependant, cela ne signifie pas que les deux notions ont un

---

[1] - ***Ibidem.***

[2] - ***Ibidem.***

[3] - ***Ibidem.*, p. 9.**

[4] - ***Ibidem.***

rôle équivalent. Lorsqu'il y a un service public, la jurisprudence semble accorder un rôle crucial au critère de **prérogatives de puissance publique**[1].

Termes clés :	
Le critère organique	**المعيار العضوي (الشكلي)**
Le critère matériel	**المعيار المادي**
Une décision	**مقرر**
La jurisprudence administrative	**اجتهاد القضاء الإداري**
Recours en excès de pouvoir	**دعوى تجاوز السلطة**
activité d'intérêt général	**نشاط ذو منفعة عامة**
La gestion privée du service public	**التسيير الخاص للمرفق العام**
L'influence dans l'ordre juridique	**التأثير في النظام القانوني**
consultation	**استشارة**
proposition	**اقتراح**
Les documents internes de l'administration	**الوثائق الداخلية للإدارة**
Le circulaire	**المنشور**
La directive	**التعليمة**

[1] - ***Ibidem*.**

Les prérogatives de la puissance publique	**امتيازات السلطة العامة**
Le caractère exécutif	**الطابع التنفيذي**
Mission de service	**مهمة المرفق العام**
Le juge administratif	**القاضي الإداري**
Décision implicite	**قرار ضمني**
Décision explicite	**قرار صريح**
décret	**مرسوم**
décret exécutif	**مرسوم تنفيذي**
Arrêté	**قرار**
Délibération	**مداولة**
Les actes préparatoires et assimilés	**الأعمال التحضيرية والمشابهة**
Avis	**رأي**
services publics industriels et commerciaux	**مرافق عامة ذات طابع صناعي وتجاري**

Section 4

Catégories des actes administratifs unilatéraux

أنواع القرارات الإدارية

Les actes unilatéraux se distinguent en deux : **les actes décisoires** et **les actes non décisoires.** Seuls les actes décisoires, appelés « **décisions** », peuvent être **contestés devant le juge administratif** (Faisant grief, a des effets juridiques[1] créer, modifier, annuler) .

Ces actes décisoires se répartissent en :

1. **Les règlements**, qui établissent **des règles générales et impersonnelles ;**
2. Les actes **décisoires non réglementaires** ; qui peuvent être **des actes individuels**, concernent une ou plusieurs personnes identifiées ou des **actes sui generis ou décisions d'espèce**, qui se distinguent par leur nature particulière[2].

l- Les actes non décisoires :

Certains actes administratifs ne sont pas des décisions, car ils ne modifient pas **une situation juridique** ou n'en ont pas le pouvoir, comme **les vœux, actes déclaratifs ou avis consultatifs**. Certains actes, comme **la notification d'une décision,** se limitent à la suivre sans la modifier. D'autres, dépourvus d'effets juridiques, tels que des avis émis spontanément sans conséquences, ne sont pas considérés comme des décisions[3].

Certains documents administratifs, tels que **les mesures d'ordre intérieur**, **circulaires et lignes directrices**, peuvent parfois être considérés comme des décisions. **Les instructions, circulaires et notes** contenant **une interprétation** du droit ou décrivant **des procédures administratives** doivent être publiées dans

---

[1] - **DE LAUBADÈRE André, et GAUDEMET Yves**, Traité de droit administratif, Tome 1, 2 e partie, 16 e édition, L.G.D.J, Delta, Beirouth Liban, 2002, p. 478.

[2] - **ROUAULT Marie-Christine**, L'essentiel Droit administratif général, 17e édition, Gualino, Lextenso, 2019, p. 57

[3] - ***Ibidem***.

des bulletins officiels trimestriels des administrations centrales, portant la mention « **Bulletin officiel** »[1].

a- Les mesures d'ordre intérieur :

Comme les **vœux, les avis, les recommandations**, les **propositions, les mises en demeure et les actes types, ne faisant pas grief, ne sont pas décisoires, et ne peuvent pas être** objet **de recours** juridictionnel. **(**sauf si leurs destinataires sont tenus de s'y conformer (mise en demeure assortie d'une menace de sanction)[2].

Certaines visent à réglementer **la discipline** dans les établissements scolaires, pénitentiaires et dans l'armée. Lorsque la mesure porte atteinte massive à **des libertés ou droits protégés**, le recours est admis. Certaines mesures sont considérées comme **des actes préparatoires**, dont l'illégalité peut être invoquée pour soutenir **un recours contre la décision prise**. Par exemple, la délibération d'un conseil municipal en faveur de la création d'une zone d'aménagement concerté.

b- Les circulaires :

Les circulaires, les instructions et les notes de service comprennent fréquemment des recommandations, des instructions et **des explications** formulées par les responsables de service, y compris les ministres, à l'intention de leurs subordonnés. L'administration n'est toutefois pas obligée de publier une circulaire pour interpréter le droit en vigueur[3].

Les circulaires administratives se divisent en deux catégories :

1. **Circulaires interprétatives** : expliquent les lois et règlements sans imposer de nouvelles obligations. Elles ne sont pas contraignantes et ne peuvent pas être contestées par les agents qui doivent leur obéissance.
2. **Circulaires impératives** : Elles ont un caractère obligatoire et peuvent être contestées si elles édictent une nouvelle règle sans base légale. Ou violent

[1] - **Ibidem.,** p. 58.

[2] - ***Ibidem.***

[3] - ***Ibidem***.

une norme juridique supérieure ou déforment les textes qu'elles interprètent[1].

c- Les lignes directrices

Depuis l'arrêt *Jousselin* (CE, 19 sept. 2014), le terme **« lignes directrices »** remplace **« directive »** pour éviter toute confusion avec les directives européennes. Elles permettent à l'administration d'encadrer son **pouvoir discrétionnaire** lors de l'attribution d'avantages sans que toutes les conditions soient fixées par le texte (*CE, 4 févr. 2015, Cortes Ortiz*). Les lignes directrices définissent des **critères d'application** mais ne peuvent pas : Ajouter de nouvelles conditions, détourner l'objectif du texte, violer les principes généraux du droit, restreindre l'appréciation de l'autorité compétente[2].

d- Les actes de droit souple :

Ils ne créent ni droits ni obligations juridiques et n'ont pas de valeur juridique directe. Toutefois, ils peuvent avoir des **effets concrets** et influencer les comportements. Le **Conseil d'État** admet leur recours en annulation dans deux situations (*CE, 10 nov. 2016, Mme Marcilhacy*) :

1. Lorsqu'ils peuvent **justifier des sanctions ultérieures** (ex. : **avis, recommandations, mises en garde).**
2. Lorsqu'ils produisent **des effets notables**, notamment économiques, ou influencent significativement les comportements des destinataires[3].

II- Les actes unilatéraux décisoires :

Les actes unilatéraux décisoires permettent à l'administration d'exercer sa puissance publique en prenant des décisions exécutoires sans l'accord préalable d'un juge, un pouvoir qualifié par Hauriou de "**privilège du préalable**". Ce principe fondamental du droit public, confirmé par le Conseil d'État (*Huglo*, 1982), autorise l'administration à **modifier unilatéralement des situations**

[1] - ***Ibidem***., p. 59.

[2] - ***Ibidem***., pp. 59- 60.

[3] - ***Ibidem***., p.60.

juridiques, sans le consentement des intéressés. Le juge n'intervient qu'après coup, lors d'un recours contre la décision, présumée légale[1].

Catégories d'actes unilatéraux décisoires :

Les actes unilatéraux décisoires se divisent en plusieurs catégories selon leur portée et leurs effets juridiques.

a- La décision individuelle :

La décision individuelle établit une norme visant spécifiquement une ou plusieurs personnes nommément désignées, qu'elles soient privées ou publiques (ex. : permis de construire, permis de conduire, nomination d'un agent public, attribution d'une subvention.

Une **décision collective** touche plusieurs personnes désignées individuellement et règle leur situation par un acte unique (ex. : liste des lauréats d'un concours, tableau d'avancement de fonctionnaires, nomination des membres d'un organisme collégial).

b- L'acte réglementaire :

L'acte réglementaire édicte **une norme générale et impersonnelle**, s'adressant à un ensemble de personnes identifiées par leur statut ou fonction (ex. : décret fixant le statut des préfets, Code de la route). Il peut avoir un caractère permanent ou temporaire.

Le **refus d'adopter un règlement** est lui-même qualifié d'acte réglementaire. Un acte ne peut être considéré comme réglementaire s'il manque de portée générale et impersonnelle ou s'il ne concerne pas directement l'organisation du service public (*CE, sect., 1er juillet 2016, Institut d'ostéopathie de Bordeaux*).

c- La décision sui generis :

La décision **sui generis** (ou particulière) ne relève ni des actes individuels ni des actes réglementaires. Elle regroupe des décisions spécifiques telles que la

[1] - **DE LAUBADÈRE André, et GAUDEMET Yves**,op. cit., p.631. Et Ibidem., p. 60.

déclaration d'utilité publique, les **actes de tutelle**, les **décrets de dissolution d'un conseil municipal**, ou encore les actes convoquant les électeurs pour une élection ou fixant la date d'un concours. Son régime juridique combine des éléments propres aux décisions individuelles et réglementaires[1].

III- Actes de gouvernement

Un acte de gouvernement est un acte administratif qui bénéficie d'une **immunité totale en matière juridictionnelle**. Cela signifie qu'il échappe au contrôle des juges, **qu'ils soient administratifs ou judiciaires**. Par conséquent, les conséquences dommageables éventuelles d'un tel acte n'engagent pas **la responsabilité de l'État**. Cette notion trouve son origine dans la jurisprudence et repose sur **la théorie des actes de gouvernement**, qui regroupe une série de situations où le juge a estimé qu'une décision ne relève pas du contentieux et ne peut être contestée par voie judiciaire[2].

La théorie des actes de gouvernement, développée par la jurisprudence, stipule que certains actes échappent au contrôle juridictionnel. Initialement fondée sur des **considérations politiques**, cette théorie a été précisée par le Conseil d'État, qui a cherché à distinguer **les actes relevant du gouvernement de ceux de l'administration,** en fonction de leur nature. Les actes de gouvernement incluent des décisions relatives aux relations entre **les pouvoirs publics**, comme les décrets sur la **formation du gouvernement, la dissolution de l'Assemblée nationale,** ou **la convocation d'une session extraordinaire du Parlement**. Les décisions concernant **la révision constitutionnelle**, **les nominations des membres du Conseil constitutionnel**, ou l'application de l'article 16 de la Constitution en sont aussi des exemples[3].

Certains actes de gouvernement relèvent également **des relations internationales**, comme **la gestion des relations diplomatiques**, les accords internationaux ou la prise de décisions diplomatiques spécifiques, telles que l'organisation des essais nucléaires en Polynésie.

---

[1]- **DE LAUBADÈRE André, et GAUDEMET Yves** , op. cit., p. 642. Et Ibidem., p. 64.

[2] - **VAN LANG Aghate, GONDOUIN Geneviève, INSERGUET-BRISSET** Véronique, op. cit., p. 13.

[3] - **THIERRY Debard,** Dictionnaire de droit constitutionnel, Ellipses, Paris, 2002, p. 7.

Cependant, cette théorie est critiquée sur **deux points** : elle est perçue comme incompatible avec **l'État de droit**, notamment en raison du droit à un **recours juridictionnel**. Ainsi, la disparition de cette théorie, au profit d'un contrôle juridictionnel plus strict, semble être une évolution souhaitable. Cela permettrait d'assurer un contrôle formelle et matérielle des actes de gouvernement, sans interférer avec **la liberté des choix politiques** [1].

Termes clés :	
Les actes décisoires	الأعمال التقريرية
Les actes non décisoires	الأعمال غير التقريرية
Règles générales et impersonnelles	قواعد عامة وغير ذاتية
Actes sui generis	أعمال ذات طبيعة خاصة
Les règlements	التنظيمات، اللوائح
Une situation juridique	وضعية قانونية، مركز قانوني
Les vœux	التهاني
Actes déclaratifs	الأعمال التصريحية
La notification d'une décision	تبليغ قرار
Bulletin officiel	النشرة الرسمية (لوزارة مثلا)
Les mesures d'ordre intérieur	تدابير التنظيم الداخلي

[1] - ***Ibidem.,*** pp. 7-8.

Instructions	توجيهات، تعليمات
Lignes directrices	إرشادات ، أو خطوط توجيهية
Circulaires interprétatives	مناشير تفسيرية
Circulaires impératives	مناشير آمرة
Faisant grief, a des effets juridiques créer, modifier, annuler	يحدث أذى بذاته، له آثار قانونية، بالإنشاء، بالتعديل أو بالإلغاء
les actes types	الأعمال، القرارات النموذجية، الصيغ النموذجية
Les actes de droit souple	الأعمال غير الملزمة
Une **décision collective**	قرار جماعي
Les **actes de tutelle**	أعمال الوصاية
déclaration d'utilité publique	التصريح بالمنفعة العمومية
Actes de gouvernement	أعمال الحكومة، أعمال السيادة
L'État de droit	دولة القانون
Des considérations politiques	اعتبارات سياسية

Section 5

Le contrat administratif

العقد الإداري

Tous les contrats reposent sur un accord de volontés entre les parties. Cependant, il existe des situations où l'administration ne peut pas passer par un contrat et doit recourir à des actes unilatéraux, notamment lorsqu'elle exerce son pouvoir de commandement, comme dans le cadre de ses prérogatives de police administrative. Bien **que la contractualisation** se soit développée dans les relations entre **collectivités publiques,** ou entre celles-ci et les particuliers, certaines limites demeurent. L'administration, en tant que puissance publique, ne peut pas toujours agir comme une **partie contractante ordinaire[1].**

Le contrat administratif est certes **un acte juridique,** mais il se distingue par sa nature concertée et par **le cadre juridique spécifique** qui l'entoure. Il repose sur l'autonomie de la volonté des parties, mais il inclut **également une potentialité d'intervention de l'administration en vertu de l'intérêt général**. Cette "puissance" publique peut se manifester à tout moment, réaffirmant ainsi la **primauté des objectifs collectifs** sur les **volontés individuelles.[2]**

I. Notion du contrat administratif :

- **Le contrat est un procédé essentiel de l'action administrative ;** L'administration dispose du pouvoir d'imposer sa volonté par des actes unilatéraux. Pourtant, elle privilégie parfois le contrat, qui repose **sur un accord de volontés**. Pourquoi ? Les raisons en sont nombreuses.
  - Le contrat est un outil efficace pour permettre à l'administration de réaliser ses objectifs. Il est particulièrement adapté lorsqu'il s'agit **d'acquérir des biens**, de réaliser des travaux, d'obtenir des services, ou encore d'organiser et de gérer certains services publics, comme dans le cadre des **concessions**.

[1] - **GEORGES Philippe et SIAT Guy**, Droit public, Manuel intégral concours, 16ème édition, Éditions Dalloz, Paris, 2011, p.364.

[2] - ***Ibidem***.

- Le recours au contrat s'inscrit dans le contexte d'un régime attaché à **l'entreprise privée** et au principe du **libéralisme économique**. Il offre la possibilité d'impliquer **les acteurs privés** dans le fonctionnement des services publics, notamment à travers des mécanismes tels que les **délégations de service public**[1].

Les contrats conclus par l'administration sont divers : **marchés de travaux publics, marchés de fournitures ou de services, contrats de louage de services,** etc. Toutefois, tous ne relèvent pas nécessairement du droit public. En effet, l'administration peut également conclure des contrats **soumis au droit privé,** relevant de la compétence du juge judiciaire, **comme un contrat de bail**. Il convient donc de distinguer deux catégories : ***les contrats de l'administration***, qui peuvent être régis par le droit civil ou le droit administratif, et ***les contrats administratifs*****,** qui relèvent exclusivement du régime de droit administratif[2].

Le droit applicable aux contrats administratifs

Le droit des contrats administratifs est un régime autonome, principalement fondé sur la jurisprudence, et distinct du droit privé. Il s'appuie **sur l'inégalité des intérêts, l'administration représentant l'intérêt général et bénéficiant souvent de prérogatives**. Toutefois, ce régime intègre aussi des protections pour **les cocontractants**, favorisant une collaboration équilibrée dans la réalisation des missions **d'intérêt général**[3]**.**

Termes essentiels[4] **:**	
Les *contrats de l'administration*	**عقود الإدارة**
Les *contrats administratifs*,	**العقود الإدارية**
Les pouvoirs exorbitants de l'administration	**السلطات غير العادية للإدارة (الاستثنائية)**

[1] - ***Ibidem***.
[2] - ***Ibidem***., p.365
[3] - ***Ibidem***.
[4] - **مجمع اللغة العربية**، معجم القانون، الهيئة العامة لشؤون المطابع الأميرية، القاهرة، 1999، ص ص483 – 486.

L'appel d'offres	**طلب العروض**
Le marché négocié **(la procédure négociée art 40 Loi 23-12)**	**العقد المتفاوض عليه**
Le cahier des charges	**دفتر الشروط**
L'équilibre financier du contrat administratif	**التوازن المالي للعقد الإداري**
La théorie du fait du prince	**نظرية فعل الأمير**
La théorie de l'imprévision (ou l'aléa économique)	**نظرية عدم القدرة على التنبؤ (الخطر الاقتصادي)**
Contrats dits administratifs par détermination de la loi	**العقود الإدارية بموجب القانون (العقود المسماة)**
La concession	**الامتياز**

II- Le critère des contrats administratifs

Il n'existe pas de critère formel unique pour distinguer si un contrat conclu par l'administration relève du droit administratif ou du droit privé. Dans certains cas, la loi qualifie explicitement des contrats comme administratifs. Ces contrats**, dits *administratifs par détermination de la loi*,** comme les marchés publics, les contrats de travaux publics, les contrats impliquant l'occupation du domaine public, les contrats de délégation de service public. En dehors de cela, les contrats sont qualifiés d'administratifs selon deux critères juridiques : le critère organique et le critère matériel[1].

[1] - **GEORGES Philippe et SIAT Guy,** op.cit., p.366.

1. Le critère organique : les parties au contrat

Le critère organique repose sur les parties au contrat : **les contrats entre personnes privées sont en principe de droit privé**, ceux entre personnes publiques sont administratifs, et ceux entre une personne publique et une personne privée **peuvent être administratifs, si le critère alternatif est satisfait.** Un contrat est généralement considéré comme administratif si l'une des parties est **une personne morale de droit public**. Cependant, le Tribunal des conflits français a admis, dans l'arrêt *Société entreprise Peyrot* (8 juillet 1963), qu'un contrat entre **deux personnes privées** peut être administratif si l'une agit pour **le compte de l'État**[1].

La jurisprudence *Peyrot* a été abandonnée ou limitée aux travaux publics routiers (CE, 10 nov. 1972, *Société des grands travaux alpins*). Toutefois, un contrat entre **personnes privées peut être qualifié d'administratif** si l'une agit comme **mandataire d'une personne publique** et que les critères du contrat administratif sont réunis, comme l'ont confirmé plusieurs arrêts du Conseil d'État[2].

Un contrat est considéré comme administratif si l'une des parties est une personne morale de droit public ou agit pour son compte. En principe, les contrats entre deux personnes publiques sont administratifs, indépendamment de leurs clauses ou de leur objet, sauf s'ils relèvent uniquement de relations de droit privé[3].

2. Le critère alternatif (critère matériel)

Le critère alternatif permet de qualifier un contrat d'administratif selon deux fondements : soit le contrat porte **sur l'exécution d'un service public** (*CE, Époux Bertin,* 1956), soit il contient **une clause exorbitante** du droit commun, imposant **des obligations inhabituelles** dans le cadre du droit privé (*CE, Société des granits porphyroïdes des Vosges,* 1912)[4].

---

[1] - ***Ibidem***.

[2] - ***Ibidem***.

[3] - ***Ibidem***.

[4] - ***Ibidem***., p.367.

Une exception notable s'applique à ce dernier critère les contrats conclus par les services publics industriels et commerciaux (SPIC) avec leurs usagers relèvent du droit privé, même s'ils comportent des clauses exorbitantes du droit commun (*T. confl., 17 déc. 1962, Dame Bertrand*).Les critères jurisprudentiels de qualification des **contrats administratifs sont alternatifs**, **non cumulatifs** : un contrat est administratif s'il concerne **l'exécution d'un service public** ou s'il contient des **clauses exorbitantes**. Cette distinction est essentielle pour déterminer le régime juridique applicable et la juridiction compétente, aucun critère n'étant suffisant à lui seul[1].

[1] - ***Ibidem***., p.369.

Axe 2

Définitions, concepts et termes essentiels de la fonction publique

تعريفات ومفاهيم ومصطلحات أساسية للوظيفة العمومية

Le droit de la fonction publique est une branche spécifique du droit administratif. Il régit l'organisation et le fonctionnement des relations d'emploi établies entre les employeurs chargés de missions d'intérêt général ou de service public et leurs agents[1].

Section 1

Concepts essentiels de la fonction publique

المفاهيم الأساسية للوظيفة العامة

Les agents publics, qu'ils soient fonctionnaires titulaires ou agents non titulaires, se trouvent dans une situation particulière de subordination professionnelle régie par le droit public, telle qu'elle est définie par le droit de la fonction publique. En raison des missions spécifiques qui leur sont confiées, ils sont soumis à des obligations particulières, telles que le devoir de réserve. En contrepartie, ils bénéficient de droits parfois renforcés, notamment celui de la protection fonctionnelle[2].

Le droit de la fonction publique en Algérie est régi par l'Ordonnance n° 06-03 du 15 juillet 2006 portant statut général de la fonction publique complétée[3].

---

[1] - **COLIN Frédéric**, Droit de la fonction publique, mémentos LMD, 5e édition, Gualino, Lextenso, Paris, 2018, p.5.

[2] - ***Ibidem***.

[3] - **Ordonnance n° 06 - 03** du 15 juillet 2006 portant statut général de la fonction publique, Journal officiel de la république algérienne n° 46, du 16 juillet 2006, p.3 complétée par la loi n° 22-22 du 18 décembre 2022, JORA N°85, du 19 décembre 2022, p.4.

l- Notion de la fonction publique :

Définition : « La fonction publique rassemble les employeurs publics dont les agents sont soumis aux règles du droit public » [1].

La définition juridique de la fonction publique exclut certains organismes publics, tels que les établissements publics industriels et commerciaux (EPIC), qui emploient majoritairement du personnel de droit privé. De même, certaines structures, bien qu'assurant des missions de service public, n'appartiennent pas à la fonction publique. Cela concerne surtout des organisations financées en grande partie par les autorités publiques, ainsi que des entreprises publiques[2].

II- Notion d'agent public :

Parmi les agents soumis au droit public, on distingue notamment les agents ***contractuels de droit public***, qui sont liés à leur service par un contrat administratif, ainsi que ***les agents statutaires***. La catégorie principale d'agents statutaires est constituée par **les fonctionnaires au sens strict**[3]**.**

L'administration utilise **des contrats à long terme** pour **recruter** du personnel, ce qui permet d'ajuster ses effectifs en fonction des besoins et de répondre à des exigences spécifiques en termes de compétences techniques. Contrairement au recrutement de **fonctionnaires par concours** et à **l'intégration stable** dans la fonction publique via **titularisation**, les contrats offrent une **flexibilité** précieuse pour de nombreux services publics. Cependant, **les agents contractuels** ne bénéficient pas des mêmes garanties que les fonctionnaires, notamment en termes de sécurité de l'emploi, bien qu'ils soient soumis aux obligations et exigences du service public[4]**.**

---

[1] - **COLIN Frédéric**, op.cit.

[2] -*Ibid*., p.18.

[3] - **CHRETIEN Patrice, CHIFFLOT Nicolas et TOURBE Maxime**, Droit administratif, TOME II, 14ème édition, Sirey, Paris, 2014, p.403.

[4] - *Ibid*., p.404.

III- Champ d'application du statut général de la fonction publique

Art. 2 de l'ordonnance n° 06-03 du 15 juillet 2006 portant statut général de la fonction publique complété stipule : « Le présent statut s'applique aux fonctionnaires exerçant au sein des institutions et administrations publiques.

Il est entendu par institutions et administrations publiques, les institutions publiques, les administrations centrales de l'État, les services déconcentrés en dépendant, les collectivités territoriales, les établissements publics à caractère administratif, les établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel, les établissements publics à caractère scientifique et technologique et tout établissement public dont les personnels peuvent être soumis aux dispositions du présent statut.

Les magistrats, les personnels militaires et civils de la défense nationale et les personnels du Parlement ne sont pas soumis aux dispositions de la présente ordonnance »[1].

Termes essentiels[2] :	
La fonction publique	**الوظيفة العامة**
Les agents publics	**الأعوان العموميون**
fonctionnaires titulaires	**الموظفون الدائمون**
des obligations particulières	**التزامات خاصة**
le devoir de réserve	**واجب التحفظ**

[1] - **Ordonnance n° 06 - 03** du 15 juillet 2006 portant statut général de la fonction publique, complétée, précitée.

[2] – –**مجمع اللغة العربية**، المرجع السابق، **ص ص 460– 477.**

droits renforcés	**حقوق معززة**
la protection fonctionnelle	**الحماية الوظيفية**
les employeurs publics	**المستخدمون العموميون**
établissements publics industriels et commerciaux	**المؤسسات (الهيئات) العامة ذات الطابع الصناعي والتجاري**
entreprises publiques économiques	**المؤسسات العمومية الاقتصادية**
les agents contractuels	**الأعوان المتعاقدون**
les agents statutaires	**الأعوان الأساسيون**
les fonctionnaires au sens strict	**الموظفون بالمعنى الدقيق (الحصري)**
des contrats à long terme	**عقود طويلة الأمد (المدى)**
Le recrutement	**التوظيف**
l'intégration	**الإدماج**
concours	**مسابقة**
Le personnel	**المستخدمون**
obligations et exigences du service public	**التزامات ومتطلبات المرفق العام**
des institutions et administrations publiques	**الهيئات والإدارات العمومية**

Relation contractuelle	**علاقة تعاقدية**
Relation statutaire, règlementaire	**علاقة أساسية، لائحية**
statut général de la fonction publique	**القانون الأساسي للوظيفة العامة**

Section 2

Statut du fonctionnaire

النظام الأساسي للموظف العام

Il convient d'identifier les concepts d'agent public, en distinguant les fonctionnaires, les stagiaires et les contractuels. Il est également nécessaire de définir les différents modes d'accès à la fonction publique ainsi que les conditions exigées pour y prétendre. Enfin, il importe d'extraire les termes essentiels afin de mieux comprendre ces notions.

I- Catégories d'agents publics statutaires

L'administration a recours à recruter des agents dans certains secteurs pour des missions temporaires et limitées, ils acquièrent ainsi un statut de « pseudo-fonctionnaires ». Bien qu'ils bénéficient de certains avantages prévus par des **textes législatifs et réglementaires**, leur emploi ne conférait pas une garantie de stabilité. À l'instar **des contractuels**, ces agents étaient qualifiés de **« non titulaires** » et, en conséquence, ont régulièrement fait l'objet de **procédures d'intégration** destinées à les transformer soit **en fonctionnaires titulaires**, soit en **contractuels permanents**[1]**.**

- **Les stagiaires,** pour leur part, désignent des agents ayant été **admis** à un **concours,** mais devant effectuer une **période probatoire** avant leur titularisation. La titularisation n'étant pas un **droit acquis**, elle peut être

[1] - **CHRETIEN Patrice, CHIFFLOT Nicolas et TOURBE Maxime**, op.cit., pp.407-408.

refusée par l'autorité compétente pour des raisons d'insuffisance professionnelle ou de **manquements aux obligations statutaires**.

- **Les fonctionnaires**, enfin, se caractérisent par deux éléments essentiels : leur **nomination** dans un **emploi permanent** et leur intégration au sein de la **hiérarchie administrative** par « la titularisation dans un grade spécifique »[1].

II- Le statut du fonctionnaire :

Chaque fonctionnaire est rattaché à **un corps** ou à un cadre d'emplois qui appartient à **une catégorie hiérarchique** donnée. Au sein de ce corps il détient **un grade**, lequel est lui-même subdivisé en plusieurs **échelons**. Les corps rassemblent des fonctionnaires régis par un ensemble de règles spécifiques, désigné comme **« statut particulier** », établi par **décret**. Ainsi, le fonctionnaire est titulaire de son grade, ce qui lui assure la stabilité de l'emploi [2].

L'emploi désigne le poste occupé par le fonctionnaire, que l'administration peut réorganiser librement. Cependant, quel que soit le changement, le fonctionnaire ne peut être **licencié**, l'administration étant tenue de lui proposer un **reclassement**[3].

Aux termes de l'article 4 de **l'ordonnance n° 06-03 portant statut général de la fonction publique complété, le fonctionnaire est «** l'agent qui, nommé dans un emploi public, a été titularisé dans un grade de la hiérarchie administrative.

La titularisation est l'acte par lequel le fonctionnaire est confirmé dans son grade ».

Art. 5 : « Le grade est distinct de **l'emploi.** Il est le titre qui confère à son titulaire vocation à occuper les emplois correspondants ».

---

[1] - ***Ibid.***

[2] - **HOUSER Matthieu, DONIER Virginie, et DROIN Nathalie**, Le droit administratif aux concours, Direction de l'information légale et administrative, Paris, 2015, p. 64.

[3] - ***Ibidem*.**

Art. 6 : « Le corps regroupe un ensemble de fonctionnaires appartenant à un ou plusieurs grades et qui sont régis par le même **statut particulier** ».

Art. 7 : « Le fonctionnaire est vis-à-vis de l'administration dans une **situation statutaire et réglementaire ».**

III- L'accès à la fonction publique

L'accès à la fonction publique est réservé aux candidats de nationalité algérienne. Le concours, constitue le mode de recrutement principal dans la fonction publique.

Son but est de pourvoir un nombre restreint et fixé à l'avance de postes publics en utilisant des épreuves pour que un jury indépendant puisse établir un classement basé sur le mérite. Ce classement, applicable uniquement à la fonction publique d'État, détermine l'ordre de nomination des candidats retenus.

Il existe des exceptions légalement justifiées à la règle du concours, telles que : la création initiale d'un corps, les emplois réservés, la nomination aux emplois supérieurs, soumise au pouvoir discrétionnaire des autorités compétentes, ainsi que la promotion interne, déterminée en fonction du nombre de postes disponibles[1].

Art. 67 de la constitution algérienne de 1996, selon sa dernière révision en 2020, stipule : « L'égal accès aux fonctions et aux emplois au sein de l'État est garanti à tous les citoyens, à l'exception de ceux liés à la souveraineté et à la sécurité nationales.

La loi fixe les conditions de mise en œuvre de cette disposition »[2].

Art. 75 de l'Ordonnance **n° 06 - 03** du 15 juillet 2006 portant statut général de la fonction publique, complétée stipule : « Nul ne peut être recruté en qualité de fonctionnaire s'il ne remplit pas les conditions suivantes :

---

[1] - **HOUSER Matthieu, DONIER Virginie, et DROIN Nathalie,** op.cit., p.65.

[2] - **La constitution de 1996 dans sa dernière révision promulguée par le décret présidentiel nº 20-442** du 30 décembre 2020 relatif à la publication au journal officiel de la République algérienne démocratique et populaire de la révision constitutionnelle, adoptée par référendum du 1er novembre 2020, J.O.R.A Nº 82, du 30 décembre 2020, p.3.

- Être de nationalité algérienne ;
- Jouir de ses **droits civiques** ;
- Ne pas avoir de mentions au **bulletin du casier judiciaire** incompatibles avec l'exercice de l'emploi postulé ;
- Être en situation régulière au regard du **service national** ;
- Avoir l'âge, **l'aptitude physique et mentale**, ainsi que les qualifications exigées pour l'accès à l'emploi postulé ».

Art. 78 du même texte : « L'âge minimum pour l'accès à un emploi de la fonction publique est fixé à 18 ans révolus ».

Art. 80 :« Le recrutement dans un emploi de la fonction publique s'effectue par voie de :

- **Concours sur épreuves** ;
- **Concours sur titres** pour certains corps de fonctionnaires ;
- **Test professionnel** ;
- **Recrutement direct**, parmi les candidats ayant subi une formation spécialisée prévue par les statuts particuliers, auprès d'établissements de formation habilités ».

On a utilisé des dictionnaire pour la traduction de quelques termes[1]

Termes essentiels:	
Le grade	**الرتبة**
L'échelon	**الدرجة**
Le corps	**السلك**
catégorie hiérarchique	**صنف تدرجي (هرمي)**

[1] – **مجمع اللغة العربية** المرجع السابق، ص ص **487**– **488**. **والجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية، وزارة العدل،** المعجم القانوني، الديوان الوطني للأشغال التربوية، 1992، ص ص 62 ،145، و 164.

statut particulier	**القانون الأساسي الخاص**
reclassement	**إعادة تصنيف**
La titularisation	**التثبيت**
Situation statutaire et réglementaire	**علاقة أساسية ولائحية (تنظيمية)**
l'emploi	**منصب العمل**
droits civiques	**الحقوق المدنية**
bulletin du casier judiciaire	**صحيفة السوابق القضائية**
Le service national	**الخدمة الوطنية**
l'aptitude physique et mentale	**القدرة البدنية والعقلية**
Concours sur épreuves	**المسابقة على أساس الاختبارات**
Concours sur titres	**المسابقة على أساس الشهادات**
Test professionnel	**فحص مهني**
Recrutement direct	**التوظيف المباشر**

Section 3

Le déroulement de la carrière du fonctionnaire

تطور المسار المهني للموظف العام

La carrière d'un fonctionnaire est évolutive, tout au long de son parcours professionnel, il a la possibilité de gravir **les échelons** de la hiérarchie grâce à **l'avancement**. Par ailleurs, un fonctionnaire peut être placé dans diverses **positions administratives** en fonction des circonstances ou des besoins du service. Enfin, sa carrière s'achève inévitablement avec **la cessation** de ses fonctions, marquant la fin de son engagement au sein de l'administration[1].

I- L'avancement et la promotion :

Art. 106 de l'Ordonnance **n° 06 - 03** du 15 juillet 2006 portant statut général de la fonction publique : « *L'avancement consiste dans le passage **d'un échelon à l'échelon** immédiatement supérieur et s'effectue de façon continue selon des rythmes et modalités qui sont fixés par voie réglementaire* ».

*Art. 107 :« **La promotion** consiste dans la progression du fonctionnaire au cours de sa carrière, par le passage **d'un grade au grade** immédiatement supérieur relevant du même corps ou du corps immédiatement supérieur, selon les modalités ci-après :*

- ***Sur titre**, parmi les fonctionnaires qui ont obtenu au cours de leur carrière les titres et diplômes requis ;*
- *Après **une formation spécialisée** ;*
- ***Par voie d'examen ou test professionnels** ;*
- ***Au choix,** par voie d'inscription sur liste d'aptitude, après avis de la commission paritaire, parmi les fonctionnaires justifiant de l'ancienneté requise.*

[1] - **GEORGES Philippe, SIAT Guy,** Droit public, 16ème édition, Dalloz, Paris, 2011, p.429.

Le fonctionnaire ne peut bénéficier de deux promotions consécutives, par voie ***d'inscription sur liste d'aptitude.*** *Les modalités d'application des dispositions du présent article sont précisées par les statuts particuliers* »[1].

Il y a deux formes d'avancement dans la fonction publique :

1. **L'avancement à l'ancienneté :** Ce mode d'avancement est automatique, offrant ainsi des garanties importantes contre les risques d'arbitraire et de favoritisme. Cependant, il présente des limites en n'encourageant ni le dynamisme ni l'émulation parmi les fonctionnaires. Ce système est principalement utilisé pour l'avancement d'échelon, chaque échelon correspondant à une augmentation de traitement[2].

2. **L'avancement au choix :** Ce mode d'avancement confère une certaine liberté à l'administration, mais celle-ci est encadrée pour éviter des abus. L'évaluation des fonctionnaires repose sur des critères objectifs, notamment la notation, qui combine une note chiffrée et une appréciation générale réalisée par le supérieur hiérarchique[3].

En pratique, les deux systèmes d'avancement sont combinés. La plupart des avancements de grade se font au choix, de même qu'une partie des avancements d'échelon. Toutefois, une autre part des avancements d'échelon demeure fondée sur l'ancienneté. Pour **les postes supérieurs de l'État,** l'administration jouit d'une liberté presque totale, en l'absence de tableaux d'avancement obligatoires. Par ailleurs, une voie alternative d'avancement existe : celle par épreuves professionnelles, qui repose sur des examens spécifiques pour accéder à un niveau supérieur[4].

[1] - **Ordonnance n° 06 - 03** du 15 juillet 2006 portant statut général de la fonction publique, précitée.

[2] - **GEORGES Philippe, SIAT Guy, op. cit.**

[3] - ***Ibid***.

[4] - ***Ibid***.

II- Positions statutaires des fonctionnaires et mobilité :

Art. 127 de l'Ordonnance **n° 06 - 03** du 15 juillet 2006 portant statut général de la fonction publique stipule : « *Le fonctionnaire est placé dans l'une des positions ci-après :*

1° - ***activité ;***

2° -détachement ;

3° - hors- cadre ;

4° - mise en disponibilité ;

5° - service national*.*

Les statuts particuliers déterminent les proportions de fonctionnaires susceptibles d'être placés, sur leur demande, dans les positions prévues aux 2°, 3° et 4° ci-dessus »[1].

Les fonctionnaires peuvent se trouver dans différentes situations administratives. En règle générale, la situation la plus courante est celle de **la position d'activité**. Cette position signifie qu'un fonctionnaire titulaire d'un grade exerce effectivement les fonctions associées à l'un des emplois correspondant à ce grade[2].

Dans cette situation, le fonctionnaire est tenu de respecter l'ensemble des obligations attachées à son grade. En contrepartie, il bénéficie de tous les droits prévus par le statut général de la fonction publique ainsi que par son statut particulier. Toutefois, un fonctionnaire en activité peut, à titre exceptionnel, ne pas occuper temporairement un emploi, notamment lorsqu'il **est en congé**. En tout état de cause, il ne peut demeurer en position d'activité que jusqu'à l'atteinte de la limite d'âge fixée par la loi[3].

---

[1] - **Ordonnance n° 06 - 03** du 15 juillet 2006 portant statut général de la fonction publique, précitée.

[2] - **GEORGES Philippe, SIAT Guy,** op. cit., p.430.

[3] - ***Ibid.***

Les différentes positions possibles d'un fonctionnaire au cours de sa carrière sont les suivantes :

1. **L'activité** : Le fonctionnaire exerce effectivement ses fonctions au sein de l'administration ou du corps pour lequel il a été recruté. **Art. 128** *de l'**Ordonnance n° 06 - 03** du 15 juillet 2006 portant statut général de la fonction publique complétée :* « L'activité est la position du fonctionnaire qui exerce effectivement, dans l'institution ou l'administration publique dont il relève, les tâches liées à son grade d'appartenance ou à celles d'un des emplois prévus aux articles 10 et 15 de la présente ordonnance.

Art. 129 : « Est considéré également en position d'activité, le fonctionnaire :

- en congé annuel ;
- en congé de maladie ou accident de travail ;
- en congé de maternité ;
- en autorisation d'absence, telle que prévue aux articles 208 à 212 et 215 de la présente ordonnance ;
- rappelé pour accomplir une période de perfectionnement ou d'entretien dans le cadre de la réserve ;
- rappelé dans le cadre de la réserve ;
- admis à suivre un cycle de perfectionnement.

2. **Le détachement** : Dans cette position, le fonctionnaire est temporairement placé hors de son corps d'origine. Il conserve néanmoins, dans ce corps, ses droits à l'avancement et à la retraite[1]. Il est soumis aux règles du poste occupé, mais reste lié à son cadre d'origine. Sa durée peut varier de six mois à cinq ans, renouvelables. À la fin du détachement, la réintégration dans le cadre d'origine est obligatoire dès qu'un poste est vacant. Le détachement est révocable à tout moment[2].

   Art. 133 *de l'**Ordonnance n° 06 - 03** du 15 juillet 2006 portant statut général de la fonction publique complétée :* « Le détachement est la position du fonctionnaire qui, placé hors de son corps et/ou de son administration d'origine, continue à bénéficier dans son corps au sein de l'institution ou l'administration publique dont il relève, de ses droits à

[1] - **HOUSER Matthieu, DONIER Virginie, et DROIN Nathalie,** op.cit., p. 67

[2] - **GEORGES Philippe, SIAT Guy,** op. cit., p.430.

l'ancienneté, à l'avancement et à la retraite. Le détachement est révocable ».

3. **La position hors cadres** : Elle constitue une prolongation du détachement. Toutefois, dans ce cas, le fonctionnaire perd ses droits à l'avancement et à la retraite dans son corps d'origine. Cette position peut recouvrir des situations variées : elle peut concerner un fonctionnaire détaché dans une fonction où il cesse de bénéficier du régime de retraite auquel il cotisait auparavant, ou encore un fonctionnaire temporairement écarté de son poste, ce qui constitue alors une forme de sanction[1].

Art. 140 : « *La position hors cadre est celle dans laquelle le fonctionnaire peut être placé, à sa demande, après épuisement de ses droits à détachement, dans le cadre des dispositions de l'article 135 ci-dessus, dans un emploi non régi par le présent statut* ».

Art. 141 : « *Seuls les fonctionnaires appartenant au Groupe « A », prévu à l'article 8 de la présente ordonnance, peuvent être placés dans la position hors cadre. La position hors cadre est consacrée par un acte administratif individuel pris par l'autorité habilitée et ne peut excéder cinq (5) années* ».

4. **La mise en disponibilité** : Art. 145 : « *La mise en disponibilité consiste en la cessation temporaire de la relation de travail. Cette position entraîne la suspension de la rémunération du fonctionnaire ainsi que ses droits à l'ancienneté, à l'avancement et à la retraite. Toutefois, le fonctionnaire conserve les droits acquis dans son grade d'origine à la date de sa mise en Disponibilité* »
5. **Le service national** : Lorsqu'un fonctionnaire est en position de service national, il est temporairement déchargé de ses fonctions au sein de son administration pour remplir ses obligations dans le cadre du service national. *Art. 154 de l'**Ordonnance n° 06 - 03** du 15 juillet 2006 portant statut général de la fonction publique : « Le fonctionnaire appelé à effectuer son service national est placé dans la position dite de « service national ».*

[1] - **HOUSER Matthieu, DONIER Virginie, et DROIN Nathalie,** op.cit., p. 67. Et **GEORGES Philippe, SIAT Guy,** op. cit., p.430.

Dans cette position, le fonctionnaire conserve les droits à l'avancement et à la retraite.

Il ne peut prétendre au bénéfice d'aucune rémunération, sous réserve des dispositions législatives et réglementaires régissant le service national.

Art. 155 : « A l'expiration de la période de service national, le fonctionnaire est réintégré de plein droit dans son grade d'origine, même en surnombre.

Il a priorité pour être affecté dans l'emploi qu.il occupait avant son incorporation, s.il est encore vacant ou dans un emploi équivalent »

III- La cessation des fonctions

Sept causes cessent définitivement l'activité fonctionnelle **:**

1. **La perte ou de la déchéance de la nationalité algérienne ;**
2. **La déchéance des droits civiques ;**
3. **La démission régulièrement acceptée ;**
4. **La révocation ;**
5. **Le licenciement ;**
6. **L'admission à la retraite ;**
7. **Le décès.**

Voir Art. 216 de l'**Ordonnance n° 06 - 03** du 15 juillet 2006 portant statut général de la fonction publique.

1. **La déchéance des droits civiques** : La perte des droits civiques peut résulter de l'application d'une disposition du code pénal ou du code électoral. Elle constitue une peine accessoire à certaines infractions prévues par le législateur et affecte les droits suivants : le droit de vote, l'éligibilité, le droit d'exercer une fonction juridictionnelle ou d'être expert devant une juridiction, de représenter ou d'assister une partie en justice, le droit de

témoigner en justice, sauf pour faire de simples déclarations, le droit d'être tuteur ou curateur[1].

Art. 9 bis 1. Du code pénal algérien : **(Loi n° 06-23 du 20 décembre 2006)** L'interdiction d'exercer les droits civiques, civils et de famille consiste en:

1 - la révocation ou l'exclusion de toutes fonctions et emplois publics en relation avec le crime ;

2 - la privation du droit d'être électeur ou éligible et du droit de porter toute décoration ;

3 - l'incapacité d'être assesseur-juré, expert, de servir de témoin dans tout acte et de déposer en justice autrement que pour y donner de simples renseignements ;

4- la privation du droit de porter des armes, d'enseigner, de diriger une école ou d'être employé dans un établissement d'enseignement à titre de professeur, maître ou surveillant ;

5 - l'incapacité d'être tuteur ou curateur ;

6 - la déchéance totale ou partielle des droits de tutelle.

En cas de condamnation à une peine criminelle, le juge doit ordonner l'interdiction pour une durée de dix (10) ans au plus, d'un ou de plusieurs des droits visés ci-dessus. Cette durée prend effet à compter du jour de l'expiration de la peine principale ou de la libération du condamné »[2].

2. **Le décès de l'agent :** Le décès de l'agent entraîne naturellement la cessation de son activité. Toutefois, cela ne met pas fin à toutes les

[1]- **DIETSCH François, DOUEDAR Karim et MEYER François**, La cessation de fonction des agents territoriaux, [en ligne], 16 mai 2023, < https://encyclopedie.wikiterritorial.cnfpt.fr/xwiki/bin/view/fiches/La%20cessation%20de%20fonction%20des%20agents%20territoriaux/#H6.2.Pertedesdroitsciviques > (consulté le 12 /12/2024)

[2] - **Ordonnance n° 66-156** du 8 juin 1966 portant Code pénal, J.O.R.A, N° 49 du 11 juin 1966, modifiée et complétée.

obligations, des relations s'établissant alors entre l'organisation et les ayants droit du défunt.

Des dispositifs de pensions et d'allocations sont généralement prévus en faveur du conjoint survivant, des enfants, ou, dans certains cas, de toute personne à charge. Ces prestations sont accordées à condition que l'agent décédé ait accompli un certain nombre d'années de service et détenu la qualité d'agent au moment de son décès[1].

3. La démission : La démission est l'acte par lequel un agent exprime de manière explicite son intention de quitter définitivement la fonction publique. Bien qu'il soit impossible de contraindre un agent à rester en fonction, l'Administration dispose d'un mécanisme pour limiter l'impact de son départ sur le service : toute démission doit être formellement acceptée, sous peine d'être considérée comme un abandon de poste. En cas de refus d'accepter la démission, l'agent concerné peut saisir la commission paritaire, laquelle rend un avis motivé. L'Administration est alors tenue de prendre une décision dans un délai maximum de quatre mois[2].

Art. 218 : « *La démission ne peut résulter que d'une demande écrite du fonctionnaire marquant sa volonté non équivoque de rompre définitivement le lien qui l'unit à l'administration* ».

Art. 219 : « *Le fonctionnaire transmet sa demande, par la voie hiérarchique, à l'autorité investie du pouvoir de nomination. Il est tenu de s'acquitter des obligations attachées à ses fonctions, jusqu'à l'intervention de la décision de ladite autorité. L'acceptation de la demande de démission la rend irrévocable*. »

Art. 220 : « *La démission n'a d'effet qu'autant qu'elle a fait l'objet d'une acceptation expresse par l'autorité investie du pouvoir de nomination, laquelle doit rendre sa décision dans un délai maximal de deux (2) mois, à compter de la date de dépôt de la demande* ».

[1] - **Plantey, Alain, et Loriot**. **François** *Fonction publique internationale*. CNRS Éditions, 2005, https://doi.org/10.4000/books.editionscnrs.8866.

[2] - **GEORGES Philippe, SIAT Guy,** op. cit., p.431.

Toutefois, l'autorité investie du pouvoir de nomination peut, pour des nécessités impérieuses de service, différer l'acceptation de la demande de démission de deux (2) mois, à compter de la date d'expiration du délai initial.

Passé ce délai, la démission devient effective ».

4. **Le licenciement :** Le licenciement désigne une mesure administrative d'exclusion sans caractère disciplinaire, mise en œuvre pour répondre à diverses situations. Parmi les motifs les plus courants figurent :la suppression de poste, l'insuffisance professionnelle, une santé déficiente, ou l'apparition d'une incapacité légale[1].
5. **L'admission à la retraite : L'admission** à la retraite constitue le mode classique de cessation des fonctions dans la fonction publique. Elle représente un droit pour tout agent remplissant les conditions d'ancienneté de service et d'âge requis. L'effet principal de cette mise à la retraite est l'ouverture du droit à pension en faveur du fonctionnaire quittant l'Administration[2].
6. **La révocation :** La révocation est une mesure d'exclusion revêtant un caractère disciplinaire. Elle intervient lorsque le fonctionnaire a commis une faute professionnelle d'une gravité massive[3].

Termes essentiels :	
Le déroulement de la carrière	**المسار المهني**
les échelons	**الدرجات**
Les grades	**الرتب**
l'avancement	**الترقية في الدرجة**

[1] -***Ibid***., p.432.

[2] -***Ibid***.

[3] -***Idem***.

La promotion	**الترقية في الرتبة**
L'avancement à l'ancienneté	**الترقية بالأقدمية**
promotion au choix	**الترقية على سبيل الاختيار**
Promotion Sur titre	**الترقية على أساس الشهادة**
Les postes supérieurs de l'État	**الوظائف العليا للدولة**
positions administratives	**الوضعيات الإدارية**
L'activité	**وضعية القيام بالخدمة**
Le détachement	**الانتداب**
La position hors cadres	**وضعية خارج الإطار**
La mise à disposition	**الإحالة على الاستيداع**
Le service national	**وضعية الخدمة الوطنية**
La perte ou de la déchéance de la nationalité algérienne	**فقدان الجنسية الجزائرية أو التجريد منها**
La déchéance des droits civiques	**فقدان الحقوق المدنية**
La démission	**الاستقالة**
La révocation	**التسريح**
Le licenciement	**العزل**
L'admission à la retraite	**الإحالة على التقاعد**

Le décès	**الوفاة**
la cessation d'activité	**إنهاء الخدمة**

Section 4

Droits des fonctionnaires

حقوق الموظفين

On va développer les droits des fonctionnaires publics, les définir, extraire les concepts essentiels qui s'y rapportent et enrichir le vocabulaire juridique.

Dans le cadre de la fonction publique, le fonctionnaire, en raison de la nature de ses missions axées sur l'intérêt général et le service public, ne peut être considéré comme un **travailleur ordinaire**. Certes, il bénéficie de la sécurité de l'emploi, mais il est soumis à **des obligations strictes** qui diffèrent de celles auxquelles sont soumis les travailleurs, au sens de la loi 90-11 modifiée et complétée[1], dont la violation peut entraîner **des sanctions disciplinaires**. Néanmoins, cela ne remet pas en cause son statut de citoyen, disposant pleinement de ses droits[2].

L'accès aux fonctions publiques assure **l'égalité des sexes** et **la non-discrimination.** Les fonctionnaires jouissent de libertés publiques, des droits à la participation, de la formation et à la représentation par des syndicats[3].

Les droits sont stipulés dans plusieurs textes, notamment dans le statut général de la fonction publique.

---

[1] - **Loi n° 90-11** du 21 avril 1990 relative aux relations de travail, Journal officiel de la république algérienne, n° 17, du 25 avril 1990, modifiée et complétée par la loi n° 22-16 du 20 juillet 2022, JO n° 49, du 20 juillet 2022, p.10.

[2] - **CHRETIEN Patrice, CHIFFLOT Nicolas et TOURBE Maxime**, Droit administratif, TOME II, 14ème édition, Sirey, Paris, 2014, p.433.

[3] - **HOUSER Matthieu, DONIER Virginie, et DROIN Nathalie, op.cit**., p. 67.

l- La non-discrimination entre les fonctionnaires :

Art. 27 – « Aucune discrimination ne peut être faite entre les fonctionnaires, en raison de leurs opinions, de leur sexe, de leur origine ainsi que de toute autre condition personnelle ou sociale ».

II- Le droit à rémunération :

Les fonctionnaires ont droit à une **rémunération** une fois leurs obligations de service remplies, composée **du traitement principal** et, le cas échéant, de diverses **indemnités et suppléments**. Le traitement principal, qui dépend du grade, de l'emploi et de l'ancienneté, est impersonnel et calculé à partir d'une grille des traitements classés par indices**.** Sauf en cas de congé, le fonctionnaire ne perçoit son traitement que lorsqu'il exerce effectivement ses fonctions. Ce droit à rémunération se poursuit après la retraite sous la forme d'une pension[1], régie par loi de retraite, ainsi que le droit à la **protection sociale** (**Art. 32, 33, 34** de l'Ordonnance 06-03 complétée).

III- Les libertés d'opinion et d'expression :

La liberté d'opinion, un droit fondamental, est garantie par la constitution (Art.51, 52) et par l'ordonnance 06-03 (Art.26), « Aucune **discrimination** ne peut être faite entre les fonctionnaires, en raison de leurs opinions, **de leur sexe**, de leur **origine** ainsi que de toute autre condition personnelle ou sociale ». (Art.27), « La carrière du fonctionnaire, candidat à **un mandat électif** politique ou syndical, ne peut, en aucune manière, être affectée par les opinions qu.il émet avant ou pendant son mandat » (Art.29). Cependant, **la liberté d'expression**, c'est-à-dire la manifestation publique de ces opinions, soulève des questions complexes. Elle est soumise à **une obligation de réserve** dont les limites sont difficiles à définir[2].

[1] - ***Ibid***.

[2] -***Ibid***., p. 434.

IV- Le droit syndical :

Le droit syndical est consacré par la Constitution (Art. 69) , le statut général de la fonction publique, et la loi 23- 02 relative au droit syndical[1]. Les textes garantissent aux fonctionnaires la liberté de créer et d'adhérer à des syndicats, ainsi que d'y exercer des mandats. Les actions syndicales doivent rester axées sur les intérêts professionnels et respecter les exigences du service public, « le syndicalisme politique étant interdit »[2]. Voir Art.13, et 14 de **Loi n° 23-02** du 25 avril 2023 relative à l'exercice du droit syndical.

V- La liberté d'adhésion aux associations et aux partis politiques :

:« Sous réserve des cas d'interdiction prévus par la législation en vigueur Sous réserve des cas d'interdiction prévus par la législation en vigueur »- (Art 28).

VI- Le droit de de grève [3] :

Le droit de de grève est reconnu par la constitution (Art. 70) ainsi par le législateur :Art. 41 de la Loi n° 23-08 du 21 juin 2023 relative à la prévention, au règlement des conflits collectifs de travail et à l'exercice du droit de grève : « Lorsque **le conflit collectif de travail** persiste, après épuisement des procédures obligatoires de règlement à l'amiable du conflit, prévues au titre II de la présente loi, et à défaut d'autres voies de règlement, prévues par les conventions ou accords collectifs de travail, les travailleurs peuvent recourir à l'exercice de leur droit de grève dans les conditions et selon les modalités définies par les dispositions de la présente loi ».

Art. 42 : « On entend par grève, au sens de la présente loi, **l'arrêt collectif et concerté** du travail en vue d'obtenir la satisfaction des revendications d'ordre purement socio- professionnel, décidé par **des travailleurs salariés ou des agents publics**, conformément aux dispositions et procédures prévues par la présente loi et compatible avec les exigences de l'activité de l'entreprise et **la continuité du**

[1] - **Loi n° 23-02** du 25 avril 2023 relative à l'exercice du droit syndical, Journal officiel de la république algérienne, n° 29, du 02 mai 2023, p.03.

[2] - **CHRETIEN Patrice, CHIFFLOT Nicolas et TOURBE Maxime, op.cit.,** p. 436.

[3] - **Loi n° 23-08** du 21 juin 2023 relative à la prévention, au règlement des conflits collectifs de travail et à l'exercice du droit de grève, Journal officiel de la république algérienne, n° 42, du 25 juin 2023, p.13.

service public, après épuisement des procédures obligatoires de règlement à l'amiable du conflit et, éventuellement, d'autres voies de règlement prévues par les conventions ou accords collectifs de travail. La participation à la grève ne peut avoir lieu qu'à l'occasion d'un conflit collectif de travail et une fois que les moyens de règlement du conflit légaux et conventionnels, prévus ci-dessus, ont été épuisés ».

—Limitations à l'exercice du droit de grève :

Compte tenu des effets potentielles d'une grève, notamment sur **la continuité des services publics** et la satisfaction des besoins collectifs, le législateur a encadré l'exercice du droit de grève[1] afin de concilier la protection de ce droit pour les travailleurs et les fonctionnaires avec la limitation de ses impacts économiques et sociaux.

- **Le service minimum** :

Les secteurs concernés par l'obligation de garantir un niveau minimum de service son selon Art. 62. De la loi 23-08 « Il faut prendre toutes les dispositions nécessaires pour poursuivre les activités nécessaires au **service minimum** lorsque la grève concerne des activités dont **l'interruption complète est de nature à porter atteinte à la continuité des services publics essentiels, à des activités économiques vitales**, notamment l'approvisionnement de la population à travers tout le territoire national en matière **de produits alimentaires**, **sanitaires** et énergétiques ou à la sauvegarde des installations et biens existants. La liste des secteurs d'activités et des postes de travail nécessitant la mise en œuvre d'un service minimum obligatoire est fixée **par voie réglementaire** », voir également les articles 63 et suivants.

- **La réquisition :**

Conformément aux termes de l'article 65 de la Loi n° 23-08 du 21 juin 2023 ; Le ministre, le wali ou le président de l'assemblée communale peut ordonner la réquisition des travailleurs en grève dans les institutions publiques ou entreprises, si leurs postes sont essentiels pour la sécurité, la continuité des services publics, les besoins vitaux, ou pour faire face à une situation sanitaire ou

[1] - **بعلي محمد الصغير**، القانون الإداري، دار العلوم للنشر والتوزيع، عنابة– الجزائر، 2013، ص ص 256– 257.

urgente. La notification de la réquisition est effectuée par l'employeur ou son représentant légal par tous moyens légaux. Selon l'article 66 de la Loi n° 23-08 susvisée le non-respect d'un ordre de réquisition constitue une faute professionnelle grave, entraînant des sanctions disciplinaires selon la législation en vigueur, sous réserve du code pénal.

- **Interdictions au recours à la grève :**

La grève est interdite pour les personnels travaillant dans les domaines de la défense, de la sécurité nationale, les fonctions d'autorité au nom de l'État, ainsi que dans des secteurs stratégiques essentiels pour la souveraineté et la sécurité de la Nation. La liste de ces secteurs et fonctions est définie par voie réglementaire. Voir l'article 67 de la Loi n° 23-08 du 21 juin 2023.

- **Le droit à des conditions de travail préservant « la dignité, la santé et l'intégrité** physique et morale » du fonctionnaire (Art. **37 de l'ordonnance 06- 03 portant le Statut général de la fonction publique)**.
- Le droit « à la formation, au perfectionnement et à la promotion » (**Art. 38 de l'ordonnance 06- 03 portant Statut général de la fonction publique)**
- **Le droit aux congés** (**Art. 39 de l'ordonnance 06- 03 portant Statut général de la fonction publique**).

Termes essentiels :	
droit à rémunération	**الحق في الراتب**
des sanctions disciplinaires	**العقوبات التأديبية**
la non-discrimination	**عدم التمييز**
Les libertés publiques	**الحريات العامة**
droit à la participation	**الحق في المشاركة**
droit de la formation	**الحق في التكوين**

Droit syndical	**الحق النقابي**
du traitement principal	**الراتب الرئيسي**
indemnités	**تعويضات**
suppléments	**مستحقات إضافية**
La liberté d'opinion	**حرية الرأي**
la liberté d'expression	**حرية التعبير**
Les droits fondamentaux	**الحقوق الأساسية**
La retraite	**التقاعد**
un mandat électif	**عهدة انتخابية**
obligation de réserve	**واجب التحفظ**
Le droit de de grève	**حق الإضراب**
conflit collectif de travail	**نزاع العمل الجماعي**
service minimum	**الحد الأدنى للخدمة**
la réquisition	**التسخير**
la continuité du service public	**استمرارية المرفق العام**
La sécurité des personnes	**أمن الأشخاص**
l'approvisionnement de la population	**تزويد السكان**

la satisfaction des besoins vitaux du pays	**تلبية حاجات حيوية للبلاد**

Section 5

Les obligations des fonctionnaires

التزامات الموظفين

Les principales obligations du fonctionnaire sont :

l- Obligation de désintéressement (interdiction d'activités lucratives hors service), se rattache au « devoir de probité »[1].

Conformément aux terme de l'**Art. 43 de l'ordonnance 06- 03 portant le Statut général de la fonction publique l**es fonctionnaires doivent se consacrer exclusivement à leurs missions professionnelles et ne peuvent exercer d'activités lucratives privées. Cependant, ils peuvent, sous conditions réglementaires, effectuer des tâches de formation, d'enseignement ou de recherche, ainsi que produire des œuvres intellectuelles ou artistiques, sans mentionner leur titre administratif sans accord préalable.

L'article 44 autorise les enseignants-chercheurs, les chercheurs, et les praticiens médicaux spécialistes, à exercer une activité lucrative privée liée à leur spécialité, sous réserve du respect des intérêts du service et selon des modalités définies par voie réglementaire.

II- Le service (responsabilité dans les tâches confiées) **Art. 47**

III- La loyauté, l'impartialité (Art.41), la conduite digne et respectable, la neutralité, la réserve[2].

IV- Le respect de l'autorité étatique : « ..le fonctionnaire est tenu de respecter et de faire respecter l'autorité de l'Etat, conformément aux lois et

[1] - **CHRETIEN Patrice, CHIFFLOT Nicolas et TOURBE Maxime,** op.cit., p. 441.

[2] - **HOUSER Matthieu, DONIER Virginie, et DROIN Nathalie,** op.cit., p.68.

règlements en vigueur » (Art. 40 de Ordonnance n°06-03 du 15 juillet 2006 portant statut général de la fonction publique)

V- La discrétion professionnelle : Le fonctionnaire public doit préserver le secret professionnel, sauf nécessité de service, et ne peut en être dispensé qu'avec une autorisation écrite de l'autorité hiérarchique compétente (**Art. 48**).

VI- L'intégrité et L'indépendance : Ils ne doivent pas avoir d'intérêts pouvant compromettre leurs fonctions dans des entreprises liées à leur administration. De plus, ils doivent déclarer toute activité privée lucrative de leur conjoint à leur administration, sous peine de sanctions disciplinaires pour faute professionnelle. Voir les articles 45 et 46.

VII- La protection des documents administratifs, préserver le patrimoine de l'administration et ne pas utiliser les ressources ou installations administratives à des fins personnelles ou non liées au service. Voir les articles 40, 50 et 51.

VIII- L'attitude respectueuse et professionnelle envers leurs supérieurs, collègues et subordonnés, ainsi qu'agir avec courtoisie et efficacité envers les usagers du service public. Voir les articles 52 et 53.

IX- L'interdiction de solliciter ou recevoir des avantages en échange de services, sous peine de poursuites judiciaires (Voir Art. 54).

Termes clés	
Obligation de désintéressement (interdiction d'activités lucratives hors service)	**واجب التجرد (حظر الأنشطة الربحية خارج أوقات العمل)**
devoir de probité	**واجب النزاهة**
Le service (responsabilité dans les tâches confiées)	**الخدمة (تحمل المسؤولية في المهام الموكلة)**
L'impartialité, la neutralité,	**الحياد**

La conduite digne et respectable	**السلوك اللائق والمحترم**
la réserve	**التحفظ**
La discrétion professionnelle	**السرية المهنية**
des avantages	**مزايا**
L'intégrité et L'indépendance	**النزاهة والاستقلالية**

Section 6

La discipline du fonctionnaire public

تأديب الموظف العام

I. Définition

Le droit disciplinaire de la fonction publique est une branche du droit public qui vise à sanctionner les comportements troublant l'ordre au sein de cette administration spécifique. Il repose sur des règles juridiques encadrant l'incrimination **et la répression** de ces agissements par l'État[1].

II. Caractère du droit disciplinaire

Le droit disciplinaire de la fonction publique se distingue par sa vocation à incriminer et réprimer, au nom de l'État, les comportements perturbant l'ordre au sein de cette institution. Cette fonction répressive constitue un trait essentiel de cette branche du droit[2].

III. Les sanctions disciplinaires

Art. 163 – de l'ordonnance 06- 03 : « Les sanctions disciplinaires sont classées, en fonction de **la gravité** de la faute commise, en quatre (4) degrés :

---

[1] - **KHADIR Abdelkader** « les garanties disciplinaires dans la fonction publique algérienne (réalités et perspectives) », thèse de doctorat en droit public, Faculté de droit, Université d'Es-Senia 0ran,2010, p. 26.

[2] - ***Ibidem***., p. 32.

1°- 1er degré :
- le rappel à l'ordre ;
- l'avertissement écrit ;
- le blâme.
2°- 2ème degré :
- la mise à pied de 1 à 3 jours ;
- la radiation du tableau d'avancement.
3°- 3ème degré :
- la mise à pied de 4 à 8 jours ;
- l'abaissement d'un ou de deux échelons ;
- le déplacement d'office.
4°- 4ème degré :
- la rétrogradation dans le grade immédiatement inférieur ;

- le licenciement ».

IV. Les fautes professionnelles

Les fautes professionnelles sont classées en quatre degrés selon leur gravité:

- **1er degré** : Manquement à la discipline générale compromettant le bon fonctionnement du service.
- **2e degré** : Négligence ou imprudence portant atteinte à la sécurité, ou non-respect de certaines obligations statutaires.
- **3e degré** : Détournement de documents, dissimulation d'informations, refus injustifié d'exécuter des ordres, divulgation de secrets professionnels, ou usage abusif des biens de l'administration.
- **4e degré** : Corruption, violences au travail, destruction intentionnelle de biens, falsification de documents, ou cumul d'emplois non autorisé.

Les statuts particuliers peuvent préciser des cas spécifiques de fautes. Chaque faute entraîne une sanction disciplinaire correspondante. Une absence injustifiée de plus de 15 jours peut mener à une révocation pour abandon de poste.

Un fonctionnaire révoqué ou licencié ne peut être réintégré dans la fonction publique[1].

Termes clés	
La répression	**الردع**
Les sanctions disciplinaires	**العقوبات التأديبية**
La gravité	**الخطورة**
Le rappel à l'ordre	**التذكير بالنظام**
L'avertissement écrit	**الإنذار الكتابي**
Le blâme	**التوبيخ**
La mise à pied de 1 à 3 jours	**التوقيف عن العمل من يوم إلى ثلاثة أيام**
la radiation du tableau d'avancement	**الشطب من جدول الترقية**
L'abaissement d'un ou de deux échelons	**خفض درجة أو درجتين**
Le déplacement d'office	**النقل الإجباري**
La rétrogradation dans le grade immédiatement inférieur	**التنزيل إلى الرتبة الأدنى مباشرة**
Le licenciement	**التسريح**
La révocation	**العزل**

[1] - Voir : **Art. 178** jusqu' au Art. **185** de l'ordonnance 06- 03 portant le statut général de la fonction publique, complétée, précitée.

Axe 3

Définitions, concepts et termes essentiels du droit des relations internationales

تعريفات ومفاهيم ومصطلحات أساسية لقانون العلاقات الدولية

On va définir les concepts fondamentaux relatifs aux relations internationales et extraire les termes juridiques clés liés à ce domaine.

Section 1

Concepts généraux des relations internationales

المفاهيم العامة للعلاقات الدولية

Il convient d'explorer les définitions, les formes et les principes fondamentaux des relations internationales, ainsi que l'analyse, les ordres juridiques pertinents, les méthodes et les acteurs du droit international.

I. Définitions :

Il convient tout d'abord de clarifier certains concepts fondamentaux relatifs au droit des relations internationales.

- **Internationalisation :** Il s'agit des échanges et des rapports qui transcendent **les frontières nationales** par exemple, des problématiques qui acquièrent une dimension internationale.
- **Société internationale** : un concept neutre qui désigne le cadre dans lequel les relations se développent. Une société est un ensemble **de membres** qui participent à un même jeu, sans nécessairement partager les mêmes valeurs.
- **Communauté internationale** : désigne un groupe dont les membres partagent des **valeurs plus ou moins communes.**
- **Institutions internationales** : ce terme fait référence à **l'institutionnalisation des relations internationales**. Ces institutions

encadrent les activités des membres et permettent l'expression de **valeurs communes**[1].

II. Les formes de relations internationale :

Les relations internationales ne se limitent pas uniquement aux **relations interétatiques** ou classiques ; elles peuvent également inclure **des relations transnationales**, qui transcendent la nature publique ou privée des interactions[2].

1. **Relations interétatiques :** Ces relations concernent exclusivement les États et se manifestent, par exemple, à travers **les relations diplomatiques**. Les États y participent en tant qu'entités souveraines et agissent par le biais de leurs institutions officielles. Aucun acteur non étatique n'est impliqué dans ces interactions.

2. **Relations transnationales :** Ces relations impliquent des parties dont toutes ne sont pas nécessairement des États. Deux types principaux peuvent être distingués :

   - **Entre deux particuliers de différents États** : Par exemple, une entreprise étrangère qui achète un produit à une entreprise algérienne. Ici, l'État est totalement absent, et la relation est de nature privée.

   - **Entre une personne privée et un État étranger** : Par exemple, lorsqu'un État conclut un contrat de construction avec une entreprise étrangère. Dans ce cas, la présence de l'État complique la relation, car celui-ci peut agir **tantôt en tant que souverain**, **tantôt comme un acteur privé** [3]**.**

Ces interactions transnationales se retrouvent particulièrement dans **les investissements internationaux**. Lorsqu'une entreprise étrangère investit dans un

---

[1] - **PREZAS Ioannis**, Relations internationales, [en ligne], < https://fr.scribd.com/document/229637637/Cours-de-Relations-Internationales-1 > (date de consultation :17/12/2024)

[2] - ***Ibid.***

[3] - ***Ibid.***

projet sur le sol algérien, les tensions peuvent apparaître entre **la souveraineté de l'État** et son rôle en tant qu'acteur privé[1].

III. Analyse des relations internationales :

L'internationalisation des enjeux politiques, économiques et sociaux s'inscrit dans une dynamique globale, étudiée selon diverses approches :

1. ***Approche historique des relations internationales* :** Cette approche vise à expliquer l'histoire des événements internationaux et la création des institutions par exemple, depuis la fin de la Seconde Guerre mondiale.

2. ***Approche politique (ou politiste)*** : Cette approche cherche à systématiser les relations internationales. Par exemple :

- Les États-Unis utilisent fréquemment **la puissance militaire** pour intervenir à l'étranger. Ce phénomène peut être jugé différemment selon l'angle choisi.
  - **D'un point de vue juridique** : L'intervention avec **la force armée** dans un cas donné est-il conforme au droit international ?
  - **D'un point de vue politique** : Est-ce l'utilisation de la force armée une bonne décision stratégique ou morale ?
- Un autre exemple concerne le refus des États-Unis de **ratifier** le Statut de Rome de la **Cour pénale internationale (CPI). D'un point de vue juridique** : **Aucun État n'a l'obligation de ratifier un traité,** selon le droit international. **D'un point de vue politique** : Cette décision peut être perçue comme une volonté de limiter l'influence de la CPI. [2]

IV. Ordres juridiques pertinents :

1. **Droit interne, national ou étatique : Droit élaboré par les institutions d'un État pour une société spécifique**. Ce droit peut parfois régir des aspects des relations internationales, comme les **missions diplomatiques à**

[1] - ***Ibid.***

[2] - ***Ibid.***

l'étranger. Bien qu'il soit un **droit interne**, il concerne directement les relations internationales[1].

2. **Droit international** : l'ensemble des règles juridiques qui organisent les relations au sein de la société internationale. Il se divise en deux grandes branches : le droit international public, qui régit les relations entre les États et d'autres sujets de droit international, et le droit international privé, qui s'applique aux relations entre personnes privées dans un contexte transnational [2].

3. **Droit international public** : se concentre sur les interactions entre les États et les organisations internationales. Basé sur des principes, des normes et des règles, il a pour objectif de réguler et d'harmoniser les relations internationales. En perpétuelle évolution, il contribue de manière significative à la coopération, à la paix et à la sécurité à l'échelle mondiale[3].
4. **Droit international privé** Ce volet du droit interne aborde les relations transnationales impliquant **un élément d'extranéité (qualité juridique d'étranger).** Les règles de droit international privé, élaborées par les États, visent à répondre à deux grandes questions :
   - **Quel droit est applicable ?** (Résolution des conflits de lois).
   - **Quelle juridiction est compétente ?** (Détermination de la juridiction compétente à trancher un litige).

Conflit de juridiction et la notion de "lex mercatoria" : Dans le contexte des **relations transnationales**, il existe également **des conflits de juridiction.** Certains auteurs ont proposé l'idée de l'existence d'un ordre juridique anational, souvent désigné par le terme **« lex mercatoria »** (la loi des marchands). Ce concept s'applique notamment aux **contrats transnationaux**, qui échappent parfois aux cadres juridiques nationaux traditionnels.

---

[1] - **REID Hubert**, **REID Simon** , Dictionnaire de droit québécois et canadien, 6e édition, 2023, Wilson & Lafleur, Montréal, cité par : < https://bib.umontreal.ca/droit/droit-international-public > (date de consultation 18/12/2024)

[2] - https://cours-de-droit.net/droit-international-public/ (date de consultation : 26/12/2024)

[3] -***Ibid***.

- ***Droit* international public** : Il regroupe les normes régissant les activités internationales (entre les états, entre les états et organisations internationales et entre ces organisations eux-mêmes[1]), parfois applicables également aux **particuliers**, il découle de l'accord commun des États (droit conventionnel[2]). Par exemple, bien que les droits de l'homme étaient auparavant une question nationale, des règles internationales ont émergé, illustrant leur internationalisation[3].

- ***Droit des relations internationales :*** Les relations internationales regroupent les interactions entre États, telles que les contacts diplomatiques et les accords bilatéraux ou multilatéraux, elles intègrent également les organisations internationales, les forces transnationales et les activités dépassant les frontières nationales[4].

V- Principes fondamentaux des relations internationales

Les règles fondamentales régissent les relations internationales sont *:*

1. **Souveraineté des États** : Chaque État exerce une autorité exclusive sur son territoire.
2. **Non-ingérence** : Aucun État ne peut interférer dans les affaires intérieures d'un autre.
3. **Respect des traités** : Les engagements pris doivent être respectés.

VI- Méthodes en droit international :

1. **Conclusion de traités** : Élaborer et signer des accords formels pour encadrer les relations étatiques.

---

[1] - **REID Hubert**, **REID Simon,**op.cit.

[2] – **مجمع اللغة العربية**، المرجع السابق، ص 648.

[3] - **REID Hubert**, **REID Simon** ,op.cit.

[4] - **FOISSY Gérard**, Relations internationales et introduction au droit international, Licence en droit - L1, semestre 1, centre audiovisuel d'études juridiques des universités de Paris, [en ligne], < https://buv.isfad-gn.org/universitaire/Droit/relations%20internationales/pdf/L1_RIIDI_S1_web.pdf > (date de consultation 19/12/2024)

2. **Résolution de litiges** : Recourir à des instances comme la Cour internationale de justice pour résoudre les conflits.

3. **Coopération internationale** : Promotion de la collaboration à travers des institutions comme l'ONU (Organisation des nations unies).

VII- Acteurs du droit international

1. **Les États** : Principaux acteurs responsables de la mise en œuvre des normes internationales.

2. **Les organisations internationales** : Institutions comme l'ONU jouant un rôle central dans la régulation mondiale.

3. **Les ONG** (Organisations non gouvernementales) : Acteurs influents dans la défense des droits humains et des politiques globales[1].

VIII- Types de relations internationales

1. **Relations bilatérales** : Relations directes entre deux États.

2. **Relations multilatérales** : Collaboration impliquant plusieurs États, généralement au sein d'organisations internationales[2].

Termes essentiels :	
Droit des relations internationales	**قانون العلاقات الدولية**
Droit interne, national ou étatique	**القانون الداخلي، الوطني أو قانون الدولة**
Droit international public	**القانون الدولي العام**
Droit international privé	**القانون الدولي الخاص**

[1] - https://coursprof.com/fr/Cours/Droit+International/585#pdfdocuments (date de consultation : 15/12/2024)

[2] - ***Ibid.***

Internationalisation	**التدويل**
Société internationale	**المجتمع الدولي**
Communauté internationale	**الجماعة الدولية**
Les institutions internationales	**الهيئات الدولية**
Les relations interétatiques	**العلاقات بين الدول**
Les relations transnationales	**العلاقات العابرة للحدود الوطنية**
Les relations diplomatiques	**العلاقات الدبلوماسية**
Les investissements internationaux	**الاستثمارات الدولية**
Les frontières nationales	**الحدود الوطنية**
Valeurs communes	**قيم مشتركة**
Etats membres	**دول أعضاء**
Institutionnalisation des relations internationales	**مأسسة العلاقات الدولية**
Cour pénale internationale (CPI)	**المحكمة الجنائية الدولية**
La force armée	**القوة المسلحة**
La puissance militaire	**القوة العسكرية**
Ratifier un traité	**التصديق على معاهدة**
L'action politique	**النشاط السياسي**

Les missions diplomatiques à l'étranger	**البعثات الدبلوماسية إلى الخارج**
L'activité des acteurs des relations internationale	**نشاط الفاعلين (الجهات الفاعلة، الأطراف) في العلاقات الدولية**
Un élément d'extranéité	**عنصر أجنبي**
Lex mercatoria	**قانون التجار**
conflit de juridiction	**تنازع الاختصاص القضائي**
Les particuliers, les individus	**الأفراد**[1]
Relations interétatiques (entre les états)	**علاقات بين الدول**
Relations transétatiques (transnationales)[2]	**علاقات فوق وطنية (عابرة للحدود)**
Ratification **التصديق**	**Accord de l'État suivi d'une notification officielle au secrétariat**[3]
Responsabilité internationale **المسؤولية الدولية**	**Violation d'une obligation entraînant un dommage**[4]**.** **خرق التزام يسبب ضررا**

[1] – انظر : **لحام س.م، فرح. أ، ساسين .م.أ، علوان .ف.س**، القاموس السياسي ومصطلحات المؤتمرات الدولية، دار الكتب العلمية، بيروت–لبنان، 2004. و **مجمع اللغة العربية**، المرجع السابق، ص ص 620، 637، 640، 644.

[2] - https://cours-de-droit.net/relations-internationales-droit/ (date de consultation : 15/12/2024)

[3] - https://coursprof.com/fr/Cours/Droit+International/585#pdfdocuments (date de consultation : 15/12/2024)

[4] - ***Ibid.***

Souveraineté des États	**سيادة الدول**
Non-ingérence aux affaires intérieures des États	**عدم التدخل في الشؤون الداخلية للدول**
Respect des traités	**احترام المعاهدات**
Conclusion de traités	**إبرام المعاهدات**
Résolution de litiges	**حل النزاعات**
Coopération internationale	**التعاون الدولي**
La coutume internationale	العرف الدولي
Les principes généraux du droit	**المبادئ العامة للقانون**
La jurisprudence	**الاجتهاد القضائي**
ONU (Organisation des nations unies)	**منظمة الأمم المتحدة**
Acteurs de droit international (Etats, organisations internationales, organisations non gouvernementales, sociétés multinationales)	**الجهات الفاعلة في القانون الدولي (الدول، المنظمات الدولية الحكومية، المنظمات غير الحكومية، الشركات المتعددة الجنسيات)**
Sujets du droit international	**أشخاص القانون الدولي**
Relations bilatérales	**علاقات ثنائية**
Relations multilatérales	**علاقات متعددة الأطراف**

Section 2

Termes clés en droit diplomatique

المصطلحات الأساسية في القانون الدبلوماسي

On va Identifier les termes juridiques clés liés droit diplomatique ;

Termes clés en droit diplomatique	
Accord de siège	**اتفاقية المقر**
Accréditation	**الاعتماد**
Ambassade	**السفارة**
Banque mondiale	**البنك الدولي**
Multilatéralisme	**التعددية (المتعددة)**
Nonciature	**السفارة البابوية (الكرسي الرسولي)**
Nonce	**السفير البابوي**
Chargé d'affaires « ad interim »	القائم بالأعمال بالنيابة
Bons offices	**المساعي الحميدة**
Clause de sauvegarde	بند الحماية
Bilatéralisme	**الثنائية**
Consensus	**الإجماع**

Consulat	**القنصلية**
Convention	**اتفاقية**
Conventions de Genève 4 de 1949 et ses 7 protocoles de 1977	اتفاقيات جنيف لسنة 1949 وبروتوكولاتها السبع لسنة 1977
Conventions de la Haye	اتفاقيات لاهاي
Conventions de Vienne sur les relations diplomatiques et consulaires (de 1961, et de 1963)	اتفاقيات فيينا للعلاقات الدبلوماسية والقنصلية
Corps diplomatique	**السلك الدبلوماسي**
Courrier diplomatique	**البريد الدبلوماسي**
Démarche diplomatique	**الخطوة الدبلوماسية**
Dépositaire	**الوديع**
Diplomatie préventive	**الدبلوماسية الوقائية**
Droit international coutumier	**القانون الدولي العرفي**
Droit international humanitaire (droit des conflits Armés)	**القانون الدولي الإنساني (قانون النزاعات المسلحة)**
Extraterritorialité	**الاختصاص القضائي الخارجي (تجاوز الحدود الإقليمية)**
Interdiction du recours à la force	**حظر استخدام القوة المسلحة**

Inviolabilité	**الحرمة الدبلوماسية**
privilèges et immunités des missions diplomatiques	**الامتيازات والحصانات التي تتمتع بها البعثات الدبلوماسية**
Justice internationale	**القضاء الدولي**
Lettres de créance	**خطابات الاعتماد**
Mission spéciale	**بعثة خاصة**
Neutralité	**الحياد**
Opérations de maintien de la paix	**عمليات حفظ السلام**
Pacta sunt servanda	**العهود ملزمة (العقد شريعة المتعاقدين)**
Paraphe, signature et ratification	**التوقيع، التوقيع الرسمي، والمصادقة**
Persona non grata	**شخص غير مرغوب فيه**
Personnel diplomatique	**الطاقم الدبلوماسي**
Privilèges et immunités	**الامتيازات والحصانات**
Réciprocité	**المعاملة بالمثل**
Reconnaissance des Etats	**الاعتراف بالدول**
Règlement pacifique des différends	**التسوية السلمية للنزاعات**
La négociation	**التفاوض**

bons offices	**المساعي الحميدة**
La médiation et la conciliation	**الوساطة والتسوية الودية**
L'enquête	**التحقيق**
L'arbitrage	**التحكيم**
La Cour internationale de justice	**محكمة العدل الدولية**
Réserves	**التحفظات**
Résolution	**قرار (صادر عن منظمة دولية)**
Sanctions	**العقوبات**
Traité[1]	**معاهدة**

[1] - **Département fédéral des affaires étrangères**, ABC de la diplomatie, Berne-Suisse, 2008 [en ligne], https://www.dfae.admin.ch/missions/mission-onu-geneve/fr/home/actualite/publications.html/content/publikationen/fr/eda/reihe-glossare-der-aussenpolitik/abc-der-diplomatie > (date de consultation : 22/12/2024)

Section 3

Les institutions étatiques chargées des relations diplomatiques

مؤسسات الدولة المكلفة بالعلاقات الدبلوماسية

Les services étatiques responsables de la diplomatie se distinguent en deux types: **les organes centraux**, qui agissent à l'intérieur du territoire national, et **les services extérieurs,** qui assurent la représentation de l'État à l'étranger.

I. Les organes centraux :

Les organes centraux font partie du pouvoir exécutif et tirent leurs compétences de la constitution ainsi que des règles diplomatiques. Leur organisation varie selon les systèmes politiques. Dans les monarchies constitutionnelles et certaines républiques (Italie, Allemagne, Portugal), le chef de l'État a un rôle limité ou symbolique, les décisions étant déléguées au chef du gouvernement via une contre-signature.

En revanche, dans des pays comme la France, les États-Unis et plusieurs États africains[1] dont l'Algérie, le président de la République joue un rôle diplomatique majeur, tandis que la gestion quotidienne des relations internationales revient au ministère des Affaires étrangères[2].

II. Les organes extérieurs :

La diplomatie désigne également un corps de fonctionnaires représentant l'État à l'étranger, soit auprès d'un autre État, soit auprès d'une organisation internationale. Les diplomates, protégés par un statut spécial, exercent leurs fonctions au sein de **missions diplomatiques**, dirigées par **un chef de mission**, souvent appelé **ambassadeur**. La mission diplomatique inclut la représentation politique de l'État et, à ce titre, ses membres bénéficient de l'immunité. **Les postes**

[1] - **AMOUGOU Atangana,** Cours de droit diplomatique et consulaire, [en ligne], < https://fr.scribd.com/document/623482950/Cours-de-droit-diplomatique-et-consulaire > (date de consultation : 26/12/2024)

[2] - ***Ibidem*.**

consulaires, quant à eux, se concentrent sur des missions administratives spécialisées[1].

a. Ambassade :

- Une ambassade représente un État auprès d'un autre par **un personnel diplomatique** et des **locaux spécifiques.**
- Sa création repose sur des relations diplomatiques mutuelles, rompables unilatéralement à tout moment.
- Une ambassade est dirigée par un ambassadeur ou, temporairement, par **un chargé d'affaires "ad interim".**
- La "nonciature" désigne la représentation du Saint-Siège, et la "mission permanente" celle auprès des organisations internationales.
- **Les activités diplomatiques** englobent la politique, l'économie, le droit, la coopération, et les domaines scientifique, culturel et social.[2]

يدل مصطلح "السفارة" على معنيين في آن واحد:

- الطاقم الدبلوماسي الذي تمثله دولة لدى دولة أخرى بهدف حماية مصالحها.
- المقر الرسمي الذي يباشر فيه هذا الطاقم أعماله.
- يتطلب إنشاء السفارة وجود علاقات دبلوماسية بين الدولتين، تُبنى على اتفاق متبادل ويمكن لأي طرف إنهاؤها في أي وقت.
- تكون إدارة السفارة تحت إشراف سفير، أو بشكل مؤقت تحت مسؤولية قائم بالأعمال "بالنيابة."
- عند تمثيل الكرسي الرسولي، يُطلق على السفارة اسم "النيابة الرسولية"، بينما يُستخدم مصطلح "البعثة الدائمة" عند التمثيل الدبلوماسي لمنظمة دولية.

[1] ***-Ibidem*.**

[2] **- Département fédéral des affaires étrangères**, op. cit.

- تشمل الأنشطة الدبلوماسية مجالات متنوعة، منها السياسة، الاقتصاد، القانون، التعاون التنموي، القضايا الاجتماعية، بالإضافة إلى الأنشطة العلمية والثقافية.[1]

b. Le consulat

- C'est un poste diplomatique établi par un État dans un autre, fondé sur des relations consulaires.
- Il existe quatre types de consulats : consulat général, consulat, vice-consulat et agence consulaire, chacun dirigé par un chef correspondant.
- Un État peut nommer des consuls de carrière ou des consuls honoraires, ces derniers étant des personnes expérimentées dans l'État de résidence.
- Le consul honoraire, qui peut être citoyen de l'État d'envoi ou de résidence, n'est pas rémunéré, mais peut percevoir des honoraires pour ses actes officiels.
- Les activités consulaires sont similaires à celles des ambassades, en particulier dans les domaines de la représentation, des relations publiques, de la promotion économique, ainsi que des relations culturelles et politiques.[2]

القنصلية

- هي وظيفة أو منصب دبلوماسي يتم إنشاؤه من قبل دولة في دولة أخرى، استنادا إلى العلاقات القنصلية.
- توجد أربعة أنواع من القنصليات: القنصلية العامة، القنصلية، القنصلية بالنيابة، والوكالة القنصلية، ويقود كل منها مسؤول ذو صفة مناسبة.
- يمكن للدولة تعيين قناصل مهنيين أو قناصل شرفيين، يتمتع القناصل الشرفيون بخبرة في دولة الإقامة.
- القنصل الشرفي، قد يكون مواطنًا من دولة الإرسال أو من دولة الإقامة، لا يتقاضى راتبًا، لكنه قد يحصل على أتعاب مقابل أدائه أعماله الرسمية.
- الأنشطة القنصلية تتشابه مع الأنشطة الدبلوماسية في السفارات، خصوصًا في مجالات التمثيل، العلاقات العامة، الترويج الاقتصادي، والعلاقات الثقافية والسياسية.

[1]- ***Ibidem.***

[2] - ***Ibidem.***

c. Organisations Internationales :

Des institutions internationales telles que l'ONU, l'OTAN et l'UE occupent une place essentielle dans la gestion des relations internationales. Elles favorisent la coopération, soutiennent la résolution des conflits et assurent la coordination des politiques entre les États[1].

المنظمات الدولية:

تحتل هيئات دولية مثل الأمم المتحدة وحلف شمال الأطلسي، والاتحاد الأوروبي مكانة أساسية في إدارة العلاقات الدولية. تعزز التعاون وتدعم حل النزاعات وتكفل تنسيق السياسات بين الدول.

d. Principes Fondamentaux des Relations Internationales

- **Diplomatie** : L'art de gérer les relations interétatiques par le biais de négociations, d'accords et d'échanges diplomatiques.
- **Alliances** : Partenariats entre États visant à renforcer la sécurité collective et à défendre des intérêts communs.
- **Traités internationaux** : Accords officiels qui imposent des obligations juridiques aux parties [2].

المبادئ الأساسية للعلاقات الدولية:

- **الدبلوماسية:** فن إدارة العلاقات بين الدول من خلال المفاوضات والاتفاقات والتبادلات الدبلوماسية.
- **التحالفات:** شراكات بين الدول تهدف إلى تعزيز الأمن الجماعي والدفاع المصالح المشتركة.
- **المعاهدات الدولية:** الاتفاقات الرسمية التي تفرض التزامات قانونية على الأطراف.

[1] -https://coursprof.com/fr/Cours/Droit+International/585#pdfdocuments(date de consultation : 15/12/2024)

[2] - ***Ibidem***.

e. Théories des Relations Internationales

- **Réalisme** : Courant qui considère que les États priorisent avant tout leur sécurité et leur puissance. [1] **Les réalistes** mettent en avant la primauté du politique, l'anarchie régulable du système international, l'influence des structures limitant la liberté d'action des acteurs, et l'intérêt pour une théorie générale des relations internationales[2].

- **Libéralisme** : Approche mettant en avant la coopération entre les États, l'importance des institutions internationales et le respect des règles pour préserver la paix.

- **Constructivisme** : Théorie qui insiste sur l'influence des idées, et des identités collectives dans l'élaboration des politiques internationales[3].

نظريات العلاقات الدولية

- **النظرية الواقعية:** اتجاه يعتبر أن الدول تعطي الأولوية قبل كل شيء لأمنها وسلطتها. **الواقعيون** يؤكدون على أولوية العامل السياسي، والفوضى القابلة للتنظيم في النظام الدولي، وتأثير البُنى التي تحد من حرية تصرف الفاعلين، والاهتمام بتطوير نظرية عامة للعلاقات الدولية.
- **النظرية الليبرالية:** نهج يؤكد على التعاون بين الدول وأهمية المؤسسات الدولية واحترام القواعد القانونية للحفاظ على السلام
- **النظرية البنائية:** نظرية تؤكد على تأثير الأفكار، والهويات الجماعية في صنع السياسات الدولية.

[1] - https://coursprof.com/fr/Cours/Droit+International/585#pdfdocuments (date de consultation : 15/12/2024)

[2] - **Antoine Gazano**, L'essentiel des relations internationales, 10e édition, Gualino, Lextenso, Paris, 2020, p. 16.

[3] -https://coursprof.com/fr/Cours/Droit+International/585#pdfdocuments (date de consultation : 15/12/2024)

Art-1 : de la convention de Vienne sur les relations diplomatiques 1961 :

« Aux fins de la présente Convention, les expressions suivantes s'entendent comme il est précisé ci-dessous :

a) L'expression "**chef de mission**" s'entend de la personne chargée par l'État accréditant d'agir en cette qualité ;
b) L'expression "**membres de la mission**" s'entend du chef de la mission et des membres du personnel de la mission ;
c) L'expression "**membres du personnel de la mission**" s'entend des membres du personnel diplomatique, du personnel administratif et technique et du personnel de service de la mission ;
d) L'expression "**membres du personnel diplomatique**" s'entend des membres du personnel de la mission qui ont la qualité de diplomates ;
e) L'expression "**agent diplomatique**" s'entendu du chef de la mission ou d'un membre du personnel diplomatique de la mission ;
f) L'expression "**membres du personnel administratif et technique**" s'entend des membres du personnel de la mission employée dans le service administratif et technique de la mission ;
g) L'expression "**membres du personnel de service**" s'entend des membres du personnel de la mission **employée au service domestique de la mission ;**
h) L'expression "**domestique privé**" s'entend des personnes employées au service domestique d'un membre de la mission, qui ne sont pas des employés de l'État accréditant ;
i) L'expression **"locaux de la mission"** s'entend des bâtiments ou des parties de bâtiments et du terrain attenant qui, quel qu'en soit le propriétaire, sont utilisés aux fins de la mission, y compris la résidence du chef de la mission ».[1]

المادة 1 من اتفاقية فيينا للعلاقات الدبلوماسية 1961

لأغراض هذه الاتفاقية يكون مدلول العبارات الاتية وفقا للتحديد الآتي:

[1] - **CONVENTION DE VIENNE SUR LES RELATIONS DIPLOMATIQUES** 1961 Faite à Vienne le 18 avril 1961. Entrée en vigueur le 24 avril 1964. Nations Unies, Recueil des Traités, vol. 500, p. 95. [en ligne], < https://legal.un.org/ilc/texts/instruments/french/conventions/9_1_1961.pdf > (date de consultation: 22/12/2024)

أ- اصطلاح (رئيس البعثة) هو الشخص الذي كلفته الدولة المعتمدة بالعمل بهذه الصفة.

ب- اصطلاح (أعضاء البعثة) يشمل رئيس البعثة وأعضاء طاقم البعثة.

ج . اصطلاح (أعضاء طاقم البعثة) يشمل أعضاء الطاقم الدبلوماسي وطاقم الإداريين والفنيين وطاقم خدمة البعثة.

د- اصطلاح (أعضاء الطاقم الدبلوماسي) يشمل أعضاء طاقم البعثة الذين لهم الصفة الدبلوماسية.

هـ- اصطلاح (الممثل الدبلوماسي) يشمل رئيس البعثة أو أي عضو من الطاقم الدبلوماسي للبعثة.

و- اصطلاح (الطاقم الإداري والفني) يشمل أعضاء طاقم البعثة الذين يقومون بأعمال إدارية أو فنية في البعثة.

ز- اصطلاح (طاقم الخدم) أعضاء طاقم البعثة الذين يؤدون أعمال الخدمة فيها.

حـ- اصطلاح (الخادم الخاص) يشمل من يعمل في أعمال الخدمة لدى أحد أعضاء البعثة وليس مستخدما لدى الحكومة المعتمدة.

ط -اصطلاح (مباني البعثة) يشمل المباني وأجزاء المباني والأراضي الملحقة بها التي تستعملها البعثة أيا كان المالك، كما تشمل مقر إقامة رئيس البعثة"[1]

[1] - https://ogb.gov.ps/public/files/server/inter_agrees/70.pdf (date de consultation : 11/05/2024)

Section 4

Privilèges et Immunités Diplomatiques

الامتيازات والحصانات الدبلوماسية

On va définir et expliquer les concepts relatifs aux privilèges et immunités diplomatiques.

I. Définition :

Les privilèges et immunités sont des garanties accordées **aux missions et agents diplomatiques** pour leur permettre de représenter **l'État accréditant** sans entraves sur le territoire de **l'État accréditaire**. Ces mesures visent à préserver l'efficacité des relations internationales en **protégeant les missions diplomatiques** et leurs fonctions[1]**.**

II. Fondement des privilèges et immunités diplomatiques

Les privilèges et immunités diplomatiques reflètent la souveraineté d'un État et marquent l'étatisation de la mission diplomatique.

1. Origine historique et évolution :

À l'origine, les diplomates représentaient la personne des souverains, conformément à une tradition médiévale où les relations internationales étaient perçues comme des interactions entre monarques. Toute atteinte à leurs statuts était vue comme une insulte au roi. Avec le temps, ce concept a évolué pour reconnaître que les diplomates incarnent les fonctions de l'État. Ce principe a été formalisé dans la Convention de Vienne de 1961, qui accorde des privilèges et immunités pour garantir l'efficacité des missions diplomatiques[2].

[1] - **Nguyen, Daillier** et al. 1999, cité par : **Ndikumana J.D**. (2021). Analyse de l'étendue des privilèges et immunités diplomatiques. European Scientific Journal, ESJ, 17(2), 79. https://doi.org/10.19044/esj.2021.v17n2p79 (date de téléchargement: 26/12/2024)

[2] - ***Ibidem*.**

2. Primauté de la fonction sur la personne :أولوية الوظيفة على الشخص

Ces privilèges garantissent l'indépendance fonctionnelle des diplomates, au service de l'État et non de leur prestige personnel (comme le stipule l'article 25 de la Convention de Vienne 1961).

3. Immunités :الحصانات

Il y a deux catégories d'immunité :

a) **L'immunité fonctionnelle** (*rationae materiae*) : s'applique aux actes officiels accomplis en tant que représentant de l'État. **Permanente,** elle protège même après la fin des fonctions.
b) **L'immunité personnelle** (*rationae personae*) : plus large, couvre les actes privés, protège la personne dans ses déplacements à l'étranger, mais elle est **limitée à la durée des fonctions**.

3. Exterritorialité et soumission partielle à la législation locale : نظرية خارج الحدود الإقليمية[1]

La théorie de l'exterritorialité propose que le diplomate, bien qu'étant physiquement présent dans **l'État accréditaire**, est juridiquement considéré comme étant dans son propre pays. Cette notion a évolué vers l'idée que **l'ambassade est une extension du territoire national**.

L'exterritorialité réelle, a été abandonnée et remplacée par des garanties de l'immunité juridictionnelle des diplomates. Le diplomate reste soumis à la législation locale, mais bénéficie d'une immunité empêchant des poursuites ou sanctions sans levée préalable.

III. Relativité des privilèges et immunités diplomatiques :

Les privilèges et immunités diplomatiques ne sont pas absolus et peuvent être limités selon des considérations **de souveraineté, sécurité et ordre public**[2]**.**

[1] - La traduction selon le site suivant : https://ontology.birzeit.edu/term/ (date de consultation : 28/12/2024)

[2] - ***Ibidem*.**

1. Sécurité et ordre public :

La sécurité et l'ordre public priment sur l'inviolabilité des diplomates.

L'inviolabilité peut être levée dans les cas suivants :

- En cas de **légitime défense.**
- En cas de risques volontaires ou non nécessaires encourus par le diplomate.
- En cas d'actes répréhensibles commis par le diplomate, entraînant **des mesures de défense et de précaution** par **l'État hôte**.

En dehors des urgences, l'État accréditaire doit :

- Signaler les faits au gouvernement du diplomate.
- Demander des sanctions ou son rappel.
- Prendre des **mesures préventives**, comme encercler l'hôtel du diplomate, pour éviter des **actions illégales**.

Arrestations ou expulsions sont possibles pour des raisons de sécurité ou d'ordre public. Cependant l'intervention des forces de police dans un lieu diplomatique nécessite **l'accord du chef de mission** (*art. 22.1 de la Convention de Vienne).*

Les immunités diplomatiques ne garantissent pas **l'impunité, l'État d'envoi** peut renoncer à ces immunités[1] (*art. 32.1 de la Convention de Vienne*).

2. Nationalité et résidence permanente dans l'État accréditaire :

Les diplomates ayant la nationalité ou la résidence permanente dans l'État accréditaire voient leurs privilèges et immunités personnelles (ratione personae) **limités** sauf accord (*Voir art.38/1, 2 de la convention de Vienne 1961*)[2].

[1] - ***Ibidem*.**

[2] - **CONVENTION DE VIENNE SUR LES RELATIONS DIPLOMATIQUES** 1961 Faite à Vienne le 18 avril 1961. Entrée en vigueur le 24 avril 1964, précitée.

L'étendue des privilèges accordés reste sujette à des variations selon les circonstances et **les accords** spécifiques entre les États concernés.

3. Temporalité (*ratione temporis) des privilèges et immunités* :

Les privilèges prennent effet dès **la reconnaissance du statut diplomatique** et cessent peu après la fin de la mission. Les immunités pour actes officiels restent valides même après le départ[1].

4. Limites géographiques (Circonscription spatiale):

- En **territoire tiers**, les privilèges s'appliquent uniquement lors de **missions officielles**.
- Les bagages des diplomates et leurs familles sont en principe exemptés d'**inspection**, sauf en cas de suspicion légitime d'objets non autorisés ou interdits, mais la pratique varie entre États, malgré les protections prévues par la Convention de Vienne[2].

5. Correspondances et valises diplomatiques :

Sont **inviolables**, sauf suspicion grave nécessitant une **inspection** en présence d'un représentant autorisé. *(Art. 35 Convention de Vienne, 1963)*

6. Inviolabilité des locaux diplomatiques :

Les locaux des missions diplomatiques bénéficient d'une **inviolabilité absolue**, les autorités de l'État accréditaire ne peuvent y pénétrer qu'avec le **consentement explicite** du chef de mission[3].

---

[1] - ***Ibidem***.

[2] - ***Ibidem***.

[3] - ***Ibidem***.

Termes clés	
Les privilèges et immunités diplomatiques	**الامتيازات والحصانات الدبلوماسية**
Les missions diplomatiques	**البعثات الدبلوماسية**
chef de mission **diplomatique**	**رئيس البعثة الدبلوماسية**
Les agents diplomatiques	**الموظفون الدبلوماسيون**
État accréditant	**الدولة المعتمِدة**
État hôte	**الدولة المضيفة**
État accréditaire	**الدولة المُعتمَدة**
État d'envoi	**دولة الإرسال (المرسلة)**
Primauté de la fonction sur la personne du diplomate	**أولوية الوظيفة على شخص الدبلوماسي**
L'immunité fonctionnelle (*rationae materiae*)	**الحصانة الوظيفية (بسبب طبيعة المهام)**
Permanente	**دائمة**
L'immunité personnelle (*rationae personae*)	**الحصانة الشخصية (بسبب طبيعة الشخص)**
Limitée à la durée des fonctions	**محدودة (مقيدة) بمدة الوظائف**
La théorie de l'exterritorialité	**نظرية خارج الحدود الإقليمية**

Relativité des privilèges et immunités diplomatiques	**نسبية الامتيازات والحصانات الدبلوماسية**
L'exterritorialité fictionnelle (le diplomate est juridiquement considéré comme étant dans son propre pays)	**نظرية خارج الحدود الإقليمية الافتراضية (اعتبار الدبلوماسي موجود ببلاده)**
L'exterritorialité réelle (l'ambassade est une extension du territoire national)	**نظرية خارج الحدود الإقليمية الحقيقية (اعتبار السفارة امتداد للإقليم الوطني)**
Relativité des privilèges et immunités diplomatiques	**نسبية الامتيازات والحصانات الدبلوماسية**
La sécurité et l'ordre public priment sur l'inviolabilité des diplomates	**أولوية الأمن والنظام العام على حرمة الدبلوماسيين**
légitime défense	**الدفاع الشرعي**
mesures préventives	**تدابير وقائية**
actions illégales	**أعمال غير مشروعة (غير قانونية)**
Arrestation	**توقيف (اعتقال)**
Expulsion	**إبعاد (طرد)**
mesures de défense et de précaution	**تدابير دفاعية واحترازية**
Temporalité (*ratione temporis) des privilèges et immunités*	**الطابع الزمني (المؤقت) للامتيازات والحصانات**
La reconnaissance du statut diplomatique	**الاعتراف بالصفة الدبلوماسية**

Limites géographiques (Circonscription spatiale)	**الحدود الجغرافية (النطاق المكاني)**
Les missions officielles	**المهام الرسمية**
Territoire tiers	**إقليم دولة ثالثة**
Inspection	**تفتيش**
Correspondances diplomatiques	**المراسلات الدبلوماسية**
valises diplomatiques	**الحقائب الدبلوماسية**
Inviolable	**غير قابل للانتهاك**
Les locaux des missions diplomatiques	**أماكن البعثات الدبلوماسية**
inviolabilité absolue	**الحرمة المطلقة**
Le consentement explicite	**الموافقة الصريحة**

Section 5

Définitions et concept en droit diplomatique

مفاهيم أساسية في القانون الدبلوماسي

a. « Agent diplomatique :

Un agent diplomatique est le représentant officiel d'un État, appelé *État accréditant* ou *État d'envoi*, auprès d'un autre État, désigné comme *État accrédité* ou *État hôte*. Il est chargé de maintenir en permanence les relations officielles entre les deux pays. Ses principales missions consistent à représenter et informer l'État qu'il sert, à protéger les intérêts de ce dernier ainsi que ceux de ses citoyens à l'étranger, et à mener des négociations avec le gouvernement du pays d'accueil[1].

الموظف الدبلوماسي:

الموظف الدبلوماسي هو الممثل الرسمي لدولة تدعى "الدولة المعتمَدة" أو "دولة الإيفاد" أو الإرسال، لدى دولة أخرى تُسمى "الدولة المعتمد لديها" أو "الدولة المضيفة". يتولى مهمة الحفاظ بشكل دائم على العلاقات الرسمية بين البلدين. تشمل مهامه الرئيسية تمثيل الدولة التي يخدمها وتزويدها بالمعلومات، وحماية مصالحها ومصالح مواطنيها في الخارج، بالإضافة إلى إجراء المفاوضات مع حكومة الدولة المضيفة.

b. Le consul

Le consul est un représentant officiel désigné par un État pour exercer ses fonctions dans les villes d'un autre État. Sa mission principale est de protéger les ressortissants de son pays à l'étranger et d'assurer divers services consulaires, tels que la gestion de l'état civil, la délivrance et le visa des passeports, la légalisation de signatures, l'authentification d'actes notariés, ou encore l'exécution de commissions rogatoires.

[1] - **GUINCHARD Serge, DEBARD Thierry, et autres,** Lexique des termes juridiques, 21ème édition, Dalloz, Paris, 2014, p.47.

1- **Consul de carrière :** Fonctionnaire nommé par son État, le consul de carrière exerce ses fonctions de manière exclusive et professionnelle.

2- **Consul honoraire (ou marchand) :** Désigné par un État parmi ses propres citoyens ou parmi les ressortissants de l'État de résidence, le consul honoraire exerce des fonctions consulaires à titre non exclusif, souvent en parallèle d'une activité professionnelle ou commerciale[1].

القنصل:

القنصل هو ممثل رسمي تعينه دولة لممارسة مهامه في مدن دولة أخرى. وتتمثل مهمته الرئيسية في حماية رعايا دولته في الخارج وتقديم مختلف الخدمات القنصلية، مثل إدارة شؤون الأحوال المدنية، إصدار جوازات السفر والتأشيرات، تصديق التوقيعات، توثيق العقود الرسمية، وتنفيذ الإنابات القضائية.

1. **القنصل المهني** :موظف حكومي يُعيَّن من قبل دولته ويمارس مهامه القنصلية بشكل حصري واحترافي.

2. **القنصل الفخري (أو التجاري)** :شخص يعينه بلد ما من بين مواطنيه أو من بين رعايا دولة الإقامة، ويمارس مهامه القنصلية بشكل غير حصري، غالباً إلى جانب نشاط مهني أو تجاري آخر.

c. Cour internationale de justice :

La C.I.J est l'organe judiciaire principal des Nations unies, chargé de régler les différends juridiques entre États et de fournir des avis consultatifs aux organes de l'ONU. Siégeant à La Haye, elle a succédé à la Cour permanente de justice internationale de la la Société des Nations (SDN). Malgré son importance, son activité reste limitée, les États préférant souvent l'arbitrage[2].

محكمة العدل الدولية:

تُعتبر محكمة العدل الدولية الجهاز القضائي الرئيسي للأمم المتحدة، وهي مكلفة بحل النزاعات القانونية بين الدول وتقديم الآراء الاستشارية لأجهزة الأمم المتحدة. يقع مقرها في لاهاي، وقد خلفت

[1] - ***Ibid***., pp. 240- 241.

[2] - ***Ibid.,*** pp. 274- 275.

المحكمة الدائمة للعدل الدولي التابعة لعصبة الأمم. وعلى الرغم من أهميتها، فإن نشاطها لا يزال محدودًا، إذ تفضل الدول غالبا اللجوء إلى التحكيم.

d. Cour pénale internationale (CPI) :

La CPI est une juridiction internationale chargée de juger les auteurs de crimes de guerre, crimes contre l'humanité et génocides. Créée par le Statut de Rome adopté en 1998, elle est entrée en vigueur le 1er juillet 2002 après la ratification de 60 États. Au 1er janvier 2012, elle comptait 139 signatures et 120 ratifications. La Cour traite uniquement des crimes commis après cette date. Les États-Unis ont refusé de ratifier le traité et s'opposent à la Cour. Son siège est situé à La Haye[1].

المحكمة الجنائية الدولية:

المحكمة الجنائية الدولية هي هيئة قضائية دولية مختصة بمحاكمة مرتكبي جرائم الحرب، والجرائم ضد الإنسانية، والإبادة الجماعية. تم إنشاؤها بموجب نظام روما الأساسي الذي اعتُمد عام 1998، ودخل حيز النفاذ في 1 جويلية 2002 بعد تصديق 60 دولة عليه. بحلول 1 يناير 2012، بلغ عدد الموقعين 139 دولة، مع 120 تصديقًا. تختص المحكمة فقط بالنظر في الجرائم المرتكبة بعد تاريخ دخول النظام حيز النفاذ. رفضت الولايات المتحدة التصديق على المعاهدة وتعارض المحكمة، يقع مقرها في لاهاي.

e. Dénonciation :

La dénonciation est l'acte par lequel un État signataire d'un traité décide d'y mettre fin dans le cas d'un traité bilatéral, ou de s'en retirer dans le cadre d'un traité multilatéral. Cet acte n'est valable que s'il est effectué selon les conditions et procédures prévues par le traité lui-même[2].

الإدانة:

هي الإجراء الذي تقوم به دولة طرف في معاهدة لإنهائها في حالة المعاهدة الثنائية، أو للانسحاب

[1] - ***Ibid***., p.274.

[2] - ***Ibid***., p. 316.

منها في حالة المعاهدة متعددة الأطراف. ولا يُعتَبر هذا الإجراء قانونيا إلا إذا تم وفقا للشروط والإجراءات المنصوص عليها في نص المعاهدة نفسها.

f. Droit de la mer :

Le droit de la mer est la branche du droit international qui régit les espaces maritimes et s'applique principalement aux États et autres sujets du droit international. Il ne doit pas être confondu avec le droit maritime, qui concerne les activités privées en mer, comme la navigation commerciale[1].

قانون البحار :

يُعتبر قانون البحار أحد فروع القانون الدولي ينظم المناطق البحرية ويُطبق بشكل أساسي على الدول وغيرها من أشخاص القانون الدولي. ولا يجب الخلط بينه وبين القانون البحري، الذي يختص بالأنشطة الخاصة في البحر مثل الملاحة التجارية.

g. Eaux intérieures :

Les eaux intérieures sont les espaces maritimes situés du côté terrestre de la ligne de base de la mer territoriale. L'État riverain y exerce une souveraineté complète, couvrant des zones telles que les ports, les havres, les rades et les baies à faible ouverture[2].

المياه الداخلية :

هي المساحات البحرية الواقعة داخل الخط الأساس الذي يحدد البحر الإقليمي، وتمارس الدولة الساحلية سيادتها الكاملة عليها. وتشمل هذه المناطق الموانئ والمرافئ، والخلجان الضيقة الفتحات، والرؤوس البحرية.

h. Fonds marins :

Désignés comme « patrimoine commun de l'humanité » par les résolutions de l'ONU en 1967 et 1970, les fonds marins contiennent d'immenses ressources naturelles. Leur exploration et exploitation sont encadrées par une Autorité internationale, établie par la Convention de Montego Bay signée le 10 décembre 1982 lors de la troisième conférence des Nations unies sur le droit de la mer. Cette Autorité est en fonction depuis 1994[3].

---

[1] - ***Ibid***., p. 355.

[2] - ***Ibid.,*** p. 371.

[3] - ***Ibid.,*** p. 440.

قيعان البحار:

تم تصنيف قاع البحار "كتراث مشترك للبشرية" بموجب قرارات الأمم المتحدة الصادرة في عامي 1967 و1970، نظرا لما يحتويه من موارد طبيعية هائلة. وتخضع عمليات استكشافه واستغلاله لإشراف هيئة دولية أنشئت بموجب اتفاقية مونتيغو باي، الموقعة في 10 ديسمبر 1982 خلال المؤتمر الثالث للأمم المتحدة حول قانون البحار، وتعمل هذه الهيئة منذ عام 1994.

i. **Haute mer :**

La haute mer désigne les zones maritimes situées au-delà des limites des juridictions nationales, échappant ainsi à la souveraineté des États. Elle est régie par le principe de la « liberté des mers », garantissant un accès libre à tous les États pour la navigation, la pêche, le survol et d'autres activités légales[1].

أعالي البحار :

تشير أعالي البحار إلى المناطق البحرية الواقعة خارج حدود الولايات القضائية الوطنية، وبالتالي لا تخضع لسيادة أي دولة. وتُحكم هذه المناطق بمبدأ "حرية البحار"، الذي يضمن لجميع الدول حرية الملاحة والصيد والتحليق والقيام بأنشطة قانونية أخرى.

j. **Immunités diplomatiques et consulaires :**

Les immunités diplomatiques et consulaires sont des privilèges accordés aux agents diplomatiques et consulaires afin de garantir l'exercice libre et efficace de leurs fonctions. Elles incluent l'inviolabilité des personnes (plus restreinte pour les consuls), des locaux et de la correspondance, ainsi qu'une immunité de juridiction et d'exécution, en plus d'exemptions fiscales[2].

[1] - ***Ibid***. p. 477.
[2] - ***Ibid***. p. 489.

الحصانات الدبلوماسية والقنصلية :

الحصانات الدبلوماسية والقنصلية هي امتيازات تُمنح للموظفين الدبلوماسيين والقنصليين لضمان ممارسة مهامهم بحرية وفعالية. وتشمل هذه الحصانات حرمة الأشخاص (بدرجة أقل بالنسبة للقناصل)، وحرمة المباني والمراسلات، بالإضافة إلى حصانة قضائية وتنفيذية، فضلًا عن الإعفاءات الضريبية.

Section 6

Les zones maritimes

المناطق البحرية

Les zones maritimes sont délimitées ainsi :

- **Mer territoriale** : Jusqu'à 12 milles marins (22 km), où l'État exerce sa souveraineté.
- **Zone contiguë** : Une extension de 12 milles marins, permettant de prévenir les infractions.
- **ZEE** : Jusqu'à 200 milles marins (370 km), où l'État a des droits souverains sur les ressources naturelles.
- **Plateau continental** : Extension possible de la ZEE, incluant les fonds marins et leur sous-sol[1].

Termes clés	
des zones maritimes	المناطق البحرية
La mer territoriale	البحر الإقليمي
zone contiguë	المنطقة المتاخمة

[1] - < https://www.vie-publique.fr/questions-reponses/274664-mers-et-oceans-les-espaces-maritimes-en-six-questions > (date de consultation : 27/12/2024)

la **zone économique exclusive (ZEE)**	المنطقة الاقتصادية الخالصة
plateau continental	الجرف القاري

- **La haute mer :**
  désigne les vastes étendues marines qui échappent à la souveraineté de tout État, couvrant 60 % de la surface terrestre. Elle est **une zone commune,** accessible à tous les pays, où s'applique **le principe de liberté des mers**, permettant **la navigation, le survol**, l'installation de câbles et pipelines, la création d'îles artificielles, ainsi que la pêche et la recherche scientifique. Cependant, **la Convention de Montego Bay** a limité ce principe au profit de zones sous juridiction étatique, comme les ZEE. En 2023, un traité international a été adopté pour protéger la haute mer, visant à lutter contre la pollution, gérer les stocks de poissons et prendre en compte les impacts du réchauffement climatique sur les océans[1].
- **L'Autorité internationale des fonds marins** :
  Elle est responsable de la gestion des ressources des fonds marins, régulant leur exploration et exploitation. Les fonds marins, riches en métaux rares comme les nodules polymétalliques, sont exploités dans le cadre de contrats avec cette autorité.
- **Le Tribunal international du droit de la mer :**
  Il a rendu un avis le 21 mai 2024, soulignant que les États, notamment les petits **États insulaires**, ont l'obligation de réduire leurs émissions de gaz à effet de serre pour lutter contre le réchauffement climatique et protéger les océans.
- **Les aires marines protégées** (AMP) :
  Ils ont été instaurées lors du Sommet de la Terre à Rio en 1992. Ce sont des zones protégées par des lois ou coutumes, visant à offrir un niveau de protection plus élevé à **la biodiversité marine ou côtière**[2].

[1] -Ibid.

[2] - < https://www.vie-publique.fr/questions-reponses/274664-mers-et-oceans-les-espaces-maritimes-en-six-questions > (date de consultation : 27/12/2024)

Termes clés	
La haute mer	**أعالي البحار**
Zone commune	**منطقة مشتركة**
Principe de liberté des mers	**مبدأ حرية البحار**
La navigation,	**الملاحة**
Le survol	**التحليق**
Convention des Nations Unies sur le droit de la mer (La Convention de Montego Bay)	**اتفاقية الأمم المتحدة لقانون البحار (اتفاقية مونتيغو باي)**
Fonds marins	**قاع البحر**
L'Autorité internationale des fonds marins	**السلطة الدولية لقاع البحر**
Le Tribunal international du droit de la mer	**المحكمة الدولية لقانون البحار**
États insulaires	**الدول الجزرية (تتكون من جزر)**
Les aires marines protégées	**المجالات البحرية المحمية**
La biodiversité marine ou côtière	**التنوع البيولوجي البحري أو الساحلي**

Conclusion

L'étude de la terminologie juridique s'impose comme un pilier fondamental dans la formation des étudiants de troisième année en droit public. À ce stade avancé de leur parcours académique, la maîtrise des concepts essentiels et du vocabulaire juridique spécialisé leur permet non seulement de comprendre en profondeur les mécanismes qui régissent le droit public, mais aussi d'appliquer ces notions dans des contextes académiques et professionnels.

La connaissance approfondie de la terminologie juridique constitue un outil académique indispensable et un levier facilitant l'application pratique des concepts et des normes juridiques. Elle offre une base solide pour relever les défis juridiques et administratifs avec rigueur et professionnalisme, tout en préparant efficacement l'insertion future des étudiants sur le marché du travail.

L'exploration du glossaire relatif à la théorie des actes administratifs unilatéraux et aux contrats administratifs fournit aux étudiants une compréhension claire du fonctionnement des administrations publiques et des relations entre l'État et les citoyens. Par ailleurs, l'étude des termes liés au droit de la fonction publique et au droit des relations internationales élargit leur vision des structures juridiques aux niveaux national et international, renforçant ainsi leurs compétences en analyse et en interprétation des textes juridiques rédigés en français d'une part, et leur maîtrise linguistique et terminologique des matières enseignées d'autre part.

Ainsi, l'étude de la terminologie juridique confère aux étudiants une capacité d'analyse critique accrue et leur permet d'acquérir les compétences pratiques nécessaires pour relever les défis du monde juridique et administratif. En définitive, la maîtrise de la terminologie juridique constitue un socle solide pour les juristes de demain, leur fournissant les clés indispensables pour entamer leur carrière professionnelle avec précision, efficacité et professionnalisme.

BIBLIOGRAPHIE

I. Bibliographie en français :

A. Textes juridiques :

a- Constitutions :

La constitution de 1996 dans sa dernière révision promulguée par le décret présidentiel nº 20-442 du 30 décembre 2020 relatif à la publication au journal officiel de la République algérienne démocratique et populaire de la révision constitutionnelle, adoptée par référendum du 1er novembre 2020, J.O.R.A Nº 82, du 30 décembre 2020, p.3.

b- Conventions Internationales :

CONVENTION DE VIENNE SUR LES RELATIONS DIPLOMATIQUES 1961 Faite à Vienne le 18 avril 1961. Entrée en vigueur le 24 avril 1964. Nations Unies, Recueil des Traités, vol. 500, p. 95. [en ligne], < https://legal.un.org/ilc/texts/instruments/french/conventions/9_1_1961.pdf > (date de consultation: 22/12/2024)

c- Ordonnances et Lois :

1. **Ordonnance n° 66-156** du 8 juin 1966 portant Code pénal, J.O.R.A, n° 49 du 11 juin 1966, modifiée et complétée

2. **Loi n° 90-11** du 21 avril 1990 relative aux relations de travail, Journal officiel de la république algérienne, n° 17, du 25 avril 1990, modifiée et complétée par la loi n° 22-16 du 20 juillet 2022, JO n° 49, du 20 juillet 2022, p.10.

3. **Ordonnance n° 06 - 03** du 15 juillet 2006 portant statut général de la fonction publique, Journal officiel de la république algérienne n° 46, du 16 juillet 2006, p.3 complétée par la loi n° 22-22 du 18 décembre 2022, JORA n°85, du 19 décembre 2022, p.4.

4. **Loi n° 23-02** du 25 avril 2023 relative à l'exercice du droit syndical, J.O.R.A., N° 29, du 02 mai 2023, p.03.

5. **Loi n° 23-08** du 21 juin 2023 relative à la prévention, au règlement des conflits collectifs de travail et à l'exercice du droit de grève, Journal officiel de la république algérienne, n° 42, du 25 juin 2023, p.13.

B- Ouvrages :

1. **BELLEGO Olivier et autres**, Droit Public, concours 2019/2020, Vuibert, Paris, 2019.

2. **CHRETIEN Patrice, CHIFFLOT Nicolas et TOURBE Maxime**, Droit administratif, TOME II, 14ème édition, Sirey, Paris, 2014.
3. **COLIN Frédéric**, Droit de la fonction publique, mémentos LMD, 5ème édition, Gualino, Lextenso, Paris, 2018.

4. **DE LAUBADÈ RE André, et GAUDEMET Yves**, Traité de droit administratif, Tome 1, 2 e partie, 16 e édition, L.G.D.J, Delta, Beirouth-Liban, 2002.

5. **Département fédéral des affaires étrangères**, ABC de la diplomatie, Berne-Suisse, 2008 [en ligne], https://www.dfae.admin.ch/missions/mission-onu-geneve/fr/home/actualite/publications.html/content/publikationen/fr/eda/reihe-glossare-der-aussenpolitik/abc-der-diplomatie > (date de consultation : 22/12/2024)
6. **GAZANO Antoine**, L'essentiel des relations internationales, 10ème édition, Gualino, Lextenso, Paris, 2020.
7. **GEORGES Philippe et SIAT Guy,** Droit public, Manuel intégral concours, 16ème édition, DALLOZ, Paris, 2011.

8. **GUINCHARD Serge, DEBARD Thierry, et autres,** Lexique des termes juridiques, 21ème édition, Dalloz, Paris, 2014.

9. **HOUSER Matthieu, DONIER Virginie, DROIN Nathalie**, Le droit administratif aux concours, D.L.L.A, Paris, 2015.

10. **LEGRAND André, et WIENER Céline**, Le droit public, D.L.L.A, Paris, 2017.

11. **ROUAULT Marie-Christine,** L'essentiel Droit administratif général, 17ème édition, Gualino, Lextenso, 2019.

12. **Plantey, Alain, et François Loriot**. *Fonction publique internationale*. CNRS Éditions, 2005, https://doi.org/10.4000/books.editionscnrs.8866.

13. **ROUSSET Michel et ROUSSET Olivier**, Droit administratif I L'action administrative, deuxième édition, P.U.G, Grenoble- France, 2004.

14. **THIERRY Debard,** Dictionnaire de droit constitutionnel, Ellipses, Paris, 2002.

15. **VAN LANG Aghate, GONDOUIN Geneviève**, INSERGUET-BRISSET Véronique, Dictionnaire de droit administratif, 7ème édition, Sirey, 2015.

C-Thèses :

KHADIR Abdelkader « les garanties disciplinaires dans la fonction publique algérienne (réalités et perspectives) », thèse de doctorat en droit public, Faculté de droit, Université d'Es-Senia 0ran, 2010.

D-Articles :

Nguyen, Daillier et al. 1999, cité par **: Ndikumana J.D**. (2021). Analyse de l'étendue des privilèges et immunités diplomatiques. European Scientific Journal, ESJ, 17(2), 79. https://doi.org/10.19044/esj.2021.v17n2p79 (date de téléchargement: 26/12/2024)

E- Cours :

1. **AMOUGOU Atangana**, Cours de droit diplomatique et consulaire, [en ligne], < https://fr.scribd.com/document/623482950/Cours-de-droit-diplomatique-et-consulaire > (date de consultation : 26/12/2024)

2. **FOISSY Gérard**, Relations internationales et introduction au droit international, Licence en droit - L1, semestre 1, centre audiovisuel d'études juridiques des universités de Paris, [en ligne], < https://buv.isfad-

gn.org/universitaire/Droit/relations%20internationales/pdf/L1_RIIDI_S1_web.pdf > (date de consultation 19/12/2024)

3. **PREZAS Ioannis**, Relations internationales, [en ligne], < https://fr.scribd.com/document/229637637/Cours-de-Relations-Internationales-1 > (date de consultation :17/12/2024)

4. https://cours-de-droit.net/droit-international-public/ (date de consultation : 26/12/2024)

5. https://cours-de-droit.net/relations-internationales-droit/ (date de consultation : 15/12/2024)

6. https://coursprof.com/fr/Cours/Droit+International/585#pdfdocuments (date de consultation : 15/12/2024)

7. https://fiches-droit.com/distinction-droit-prive-droit-public (page consultée le 15 /10/2024)

8. https://cours-de-droit.net/droit-public-prive-differences/ (page consultée le 15 /10/2024)

9. https://cours-de-droit.net/la-separation-du-droit-prive-et-du-droit-public-a121608838/ (page consultée le 15 /10/2024)

E- Sites Internet :

1. **DIETSCH François, DOUEDAR Karim et MEYER François**, La cessation de fonction des agents territoriaux, [en ligne], 16 mai 2023, < https://encyclopedie.wikiterritorial.cnfpt.fr/xwiki/bin/view/fiches/ > (consulté le 12 /12/2024)

2. **REID Hubert**, **REID Simon**, Dictionnaire de droit québécois et canadien, 6e édition, 2023, Wilson & Lafleur, Montréal, cité par : < https://bib.umontreal.ca/droit/droit-international-public > (date de consultation 18/12/2024)

3. https://ontology.birzeit.edu/term/ (date de consultation : 28/12/2024)

4. < https://www.vie-publique.fr/questions-reponses/274664-mers-et-oceans-les-espaces-maritimes-en-six-questions > (date de consultation : 27/12/2024)

II- Bibliographie en arabe:

أ- النصوص القانونية:

نص اتفاقية فيينا 1961 باللغة العربية منشور على الموقع الآتي:

https://ogb.gov.ps/public/files/server/inter_agrees/70.pdf (date de consultation: 11/05/2024)

ب- المؤلفات والقواميس والمعاجم:

1. **بعلي محمد الصغير**، القانون الإداري، دار العلوم للنشر والتوزيع، عنابة- الجزائر، 2013.
2. **الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية**، وزارة العدل، المعجم القانوني، الديوان الوطني للأشغال التربوية، 1992.
3. **لحام س.م، فرح. أ، ساسين .م.أ، علوان .ف.س**، القاموس السياسي ومصطلحات المؤتمرات الدولية، دار الكتب العلمية، بيروت-لبنان، 2004.
4. **مجمع اللغة العربية**، معجم القانون، الهيئة العامة لشؤون المطابع الأميرية، القاهرة، 1999.

Tables des matières

Titre	Page
Introduction	**4**
Axe premier **Définitions, concepts et termes essentiels des actes administratifs unilatéraux et contrats administratifs**	**6**
Section 1 : Droit public et droit privé	**6**
Section 2 : Les actes administratifs	**8**
Section 3 : L'acte administratif unilatéral	**11**
I. La notion d'acte administratif	**11**
II. Les critères de l'acte administratif unilatéral	**14**
Section 4 : Catégories des actes administratifs unilatéraux	**18**
l- Les actes non décisoires	**18**
II- Les actes unilatéraux décisoires	**20**
III- Actes de gouvernement	**22**
Section 5 : Le contrat administratif	**25**
l- Notion du contrat administratif	**25**
II- Le critère des contrats administratifs	**27**

Axe 2 : Définitions, concepts et termes essentiels de la fonction publique	**30**
Section 1 : Concepts essentiels de la fonction publique	**30**
l- Notion de la fonction publique	**31**
II- Notion d'agent public	**31**
III- Champ d'application du statut général de la fonction	**32**
Section 2 : Statut du fonctionnaire	**34**
l- Catégories d'agents publics statutaires	**34**
II- Le statut du fonctionnaire	**35**
III- L'accès à la fonction publique	**36**
Section 3 : Le déroulement de la carrière du fonctionnaire	**39**
l- L'avancement et la promotion	**39**
II- Positions statutaires des fonctionnaires et mobilité	**41**
III- La cessation des fonctions	**44**
Section 4 : Droits et obligations des fonctionnaires	**49**
l- La non-discrimination entre les fonctionnaires	**50**
II- Le droit à rémunération	**50**
III- Les libertés d'opinion et d'expression	**51**
IV- Le droit syndical	**51**

V- La liberté d'adhésion aux associations et aux partis politiques	**51**
VI- Le droit de de grève	**51**
Section 5 : Les obligations des fonctionnaires	**55**
l- Obligation de désintéressement	**55**
II- Le service	**55**
III- La loyauté	**56**
IV- Le respect de l'autorité étatique	**56**
V- La discrétion professionnelle	**56**
VI- L'intégrité et L'indépendance	**56**
VII- La protection des documents administratifs	**56**
VIII- L'attitude respectueuse et professionnelle	**56**
IX- L'interdiction de solliciter ou recevoir des avantages en échange de services	**56**
Section 6 : La discipline du fonctionnaire public	**57**
l- Définition	**57**
II- Caractère du droit disciplinaire	**57**
Ⅲ- Les sanctions disciplinaires	**57**
IV- Les fautes professionnelles	**58**
Axe 3 : Définitions, concepts et termes essentiels des relations internationales	**60**

Section 1 : Concepts généraux des relations internationales	**60**
l- Définitions	**60**
II. Les formes de relations internationale	**61**
III. Analyse des relations internationales	**62**
IV- Analyse des relations internationales	**62**
V- Principes fondamentaux des relations internationales	**64**
VI- Méthodes en droit international	**64**
VII- Acteurs du droit international	**65**
VIII- Types de relations internationales	**65**
Section 2 : Termes clés en droit diplomatique	**69**
Section 3 :Les institutions étatiques chargées des relations diplomatiques	**73**
l- Les organes centraux	**73**
II- Les organes extérieurs	**73**
Section 4 : Privilèges et Immunités Diplomatiques	**81**
l- Définition	**81**
II- Fondement des privilèges et immunités diplomatiques	**81**
III- Relativité des privilèges et immunités diplomatiques	**81**
Section 5 : Définitions et concept en droit diplomatique	**87**

Section 6 : Les zones maritimes	**92**
Conclusion	**95**
Bibliographie	**96**
Tables des matières	**101**